

جامعة أم القرى

كلية إدارة الأعمال

الماجستير في المراجعة الداخلية

عدد الساعات	اسم المقرر			رقم المقرر	المستوى
	نظري	عملي	معتد		
٣	-	٣	الإطار النظري للمراجعة الداخلية	٥٤٠٥٦٤٥	الأول
٣	-	٣	تحليل البيانات المالية	٥٤٠٥٦٤٦	
٣	-	٣	المراجعة الداخلية وإدارة المخاطر	٥٤٠٥٦٤٧	
٣	-	٣	المراجعة الداخلية للوحدات الحكومية والمنظمات غير الهادفة للربح	٥٤٠٥٦٤٨	
١٢	-	-	مجموع		
٣	-	٣	حوكمة الشركات	٥٤٠٥٦٤٩	الثاني
٣	-	٣	المحاسبة الإدارية وتقييم الاداء	٥٤٠٥٦٥٠	
٣	-	٣	معايير المراجعة الداخلية	٥٤٠٥٦٥١	
٣	-	٣	المحاسبة القضائية	٥٤٠٥٦٥٢	
١٢	-	-	مجموع		
٣	-	٣	آداب سلوك واخلاقيات مهنة المراجعة الداخلية	٥٤٠٥٦٥٣	الثالث
٣	-	٣	المراجعة الداخلية والرقابة على أمن المعلومات :	٥٤٠٥٦٥٤	
٣	-	٣	مناهج البحث العلمي	٥٤٠٥٦٥٥	
٣	-	٣	موضوعات معاصرة في المراجعة الداخلية	٥٤٠٥٦٥٦	
١٢	-	-	مجموع		
٣	-	٣	مشروع بحثي	٥٤٠٥٦٥٧	الرابع
٣	-	٣	مقرر اختياري		
٦	-	-	مجموع		
٣	-	٣	إدارة الموارد البشرية	٥٤٠٥٦٥٨	جدول اختياري
٣	-	٣	بيئة الاعمال	٥٤٠٥٦٥٩	

- سيتم العمل على تعيين مشرف لبرنامج ماجستير المراجعة الداخلية وتكون مهامه متابعة الطلبة وارشادهم خلال كافة مراحل دراستهم في البرنامج
- يقوم بالإشراف العلمي على طلاب الماجستير مشرفون من ذوي الخبرة المتميزة والكفاءة العلمية في مجال البحث العلمي من أعضاء هيئة التدريس بالقسم

(و) توصيف لإجراءات التقويم (بما في ذلك آلية التحقق من معايير التقويم):

٤ / ١ / ٤ توصيف المقررات الدراسية:

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

توصيف مقرر
(الاطار النظري للمراجعة الداخلية)
(5405645)

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
Deanship of Graduate Studies



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
عمادة الدراسات العليا

Course Specifications

المؤسسة: جامعة أم القرى.	التاريخ: ٢٠١٨
الكلية/القسم: كلية ادارة الاعمال / قسم المحاسبة.	

التعريف بالمقرر ومعلومات عامة

١ - اسم ورقم المقرر الاطار النظري للمراجعة الداخلية. (٥٤٠٥٦٤٥)
٢ - الساعات المعتمدة للمقرر: ٣ ساعات
٣ - البرامج التي يُقدم المقرر من خلالها: إذا كان المقرر متاحا كمقرر عام اختياري في عدة برامج المطلوب توضيح ذلك مع اعداد قائمة بتلك البرامج.
٤ - اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تقديم المقرر:
٥ - السنة الدراسية/ والمستوي المُقدم بهما المقرر: المستوي الاول لماجستير المراجعة الداخلية.
٦ - المتطلب (المتطلبات) السابق للمقرر (إذا وُجد): لا يوجد
٧. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: داخل الجامعة.
٩ - ٩ - نمط التدريس
أ - دراسة تقليدية في القاعات الدراسية
ب - نمط تقليدي ومن خلال الانترنت
ج - تعليم الكتروني
د - تعليم عن بعد
د - انماط اخري
<input type="checkbox"/>

الاهداف

1- ما هو الهدف الرئيس للمقرر؟
يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطلبة من فهم الإطار المفاهيمي للمراجعة الداخلية. ويركز على التعريف بالمراجعة الداخلية ومحتواها وأهدافها ومهامها وتطورها. كما يركز المقرر على أنواع المراجعة الداخلية المتمثلة بالمراجعة المالية والإدارية ومراجعة الالتزام. ويتناول المقرر الرقابة الداخلية ومكوناتها واختباراتها وتقويمها وأدلة المراجعة من حيث خصائصها وأنواعها وجمعها وتقويمها. وكذلك يتناول المقرر مجموعة من الحالات العملية ومناقشة بعض الدراسات السابقة ذات العلاقة بهذه المواضيع. وبالتفصيل فإن هذا المقرر يهدف إلى تمكين الطلبة مما يلي:

- ١) فهم أهمية المراجعة الداخلية وأهدافها وتطورها.
 - ٢) إتقان أنواع المراجعة الداخلية المتمثلة بالمالية والإدارية ومراجعة الالتزام.
 - ٣) زيادة معارفهم وفهمهم لمواضيع الرقابة الداخلية.
 - ٤) فهم قضايا أساسية تتعلق بالرقابة الداخلية ودورها في عمليات وأنشطة المنشآت.
 - ٥) تطبيق القوانين والأنظمة ذات العلاقة، في حالات المراجعة المختلفة.
- تحسين قدراتهم في تحليل وتطوير أنواع الرقابة المختلفة في مجال العمليات والمالية والتكنولوجيا

٢ - وصف مختصر للخطط المطبقة لتطوير وتحسين المقرر (مثل تكثيف استخدام تقنية المعلومات، الاعتماد علي المراجع المتاحة في مواقع الكترونية، تغيير محتوى المقرر بناءً علي الابحاث الحديثة في مجال المقرر).
أ - المراجعة الدورية لموضوعات المقرر ونتائج التعلم المتوقعة منه، مع ضرورة اعتماد التغييرات المقترحة من قبل لجنة التاكيد علي الجودة.

ب - يُعتبر رئيس واعضاء القسم مسؤولين عن تنفيذ التغييرات المعتمدة.
ج - استخدام البرامج المعتمدة علي الحاسب في تدريس المقرر، وذلك بهدف تحسين قدرة الطالب علي "بناء المفاهيم والتعلم"، وذلك من خلال تضافر مدخل التعلم المعتمد علي الابحاث الحديثة في مجال المقرر مع برامج الحاسب الالي المستخدمة لتقييم الابحاث.

-
-

وصف المقرر

يقدم المقرر للطالب الاساس النظري والبناء المفاهيمي للمراجعة الداخلية كأحدى الادوات الرقابية داخل التنظيم. وما يتضمنه ذلك من اعداد خطة المراجعة الداخلية للجهة محل الفحص، مع بيان كيفية التعامل مع المشكلات التي قد تواجه المراجع الداخلي أثناء عملية المراجعة، وما يتطلبه ذلك من جمع الأدلة الموضوعية والإبلاغ عن عدم المطابقة، واعداد تقارير المراجعة الداخلية ورفعها الي جهة الاختصاص

الموضوعات		
عدد الساعات	عدد الاسبوع	قائمة الموضوعات
٣	١	١ - مقدمة الي المراجعة الداخلية وتطورها.
٣	١	٢ - تعريف ومحتوى واهداف ومهام المراجعة الداخلية.
٣	١	٣ - أنواع المراجعة الداخلية: المالية والتشغيلية والالتزام.
٦	٢	٤ - العلاقة بين المراجعة الداخلية والخارجية.
٦	٢	٥ - التشريعات السعودية ذات العلاقة بالمراجعة الداخلية.
٩	٣	٦ - نظام الرقابة الداخلية وتعريفها وأهميتها وأهدافها.
٩	٣	٧ - مكونات الرقابة الداخلية.
٣	١	٨ - المراجعة الداخلية كجزء من الرقابة الداخلية.
٣	١	٩ - تقويم فاعلية الرقابة الداخلية.
٣	١	١٠ - اختبارات الرقابة الداخلية.
٣	١	١١ - أدلة المراجعة: خصائصها وأنواعها وتقويمها.

ساعات التدريس	محاضرات ٤٥ ساعة	دروس إضافية لا يوجد	معامل لا يوجد	العملي لا يوجد	اخرى لا يوجد	مجموع ٤٥ ساعة
ساعات معتمدة	٣ ساعات					٣ ساعات

٣. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟ ٦ ساعات

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات.
قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).
ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة.
ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها
راتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال
مجالات التعلم.

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
1	المعرفة		
1-1	يترتب علي المشاركة الفعالة للطلاب في أنشطة المقرر تنمية معارف الطلاب وتفهم القضايا المرتبطة بما يلي: أ- مناقشة أهمية التعرف علي عمليات المشروع لاغراض المراجعة الداخلية وذلك جنباً الي جنب مع الاختلافات في نوع الصناعة والعوامل البيئية المحيطة. ب - معرفة البناء النظري للمراجعة الداخلية.	أ - المحاضرات في القاعات التي تمتزج فيها المعرفة النظرية والحالات العملية، والتي تنشط النزعة التساولية والمناقشة لدي الطلاب. ب - استخدام السبورة الذكية، الواجبات المنزلية، و الانشطة العملية.	اختبارات دورية & مناقشة الابحاث ذات الصلة & دراسة حالة & ورش عمل & الاختبارات (منتصف ونهاية الفصل).
1-2	من الاهداف المعرفية الخاصة ان الطلاب سيستطيعون أ - العمل مع مجموعات المراجعة الداخلية كاعضاء في الفريق. ب - وصف عدد من الخصائص الشائعة الواجب توافرها في برامج المراجعة الداخلية المعتمدة علي الحاسب، وكذلك التعامل مع المواقف التي تمتزج فيها برامج	أ - المحاضرات في القاعات التي تمتزج فيها المعرفة النظرية والحالات العملية، والتي تنشط النزعة التساولية والمناقشة لدي الطلاب.	المشاركة في ورش العمل & الاختبارات (منتصف ونهاية الفصل).

	ب - امكانية تطبيق الطلبة للمعارف النظرية التي اكتسبوها.	المراجعة الداخلية المعتمدة علي الحاسب مع عملية المراجعة.	
المهارات الإدراكية			2
الاختبارات الدورية & مناقشة الابحاث ذات الصلة & دراسة الحالات & الاختبارات (منتصف ونهاية الفصل).	التعليم التعاوني والعمل في فريق. تشجيع الطلاب علي المشاركة في حل المشاكل. تدريس المفاهيم المحاسبية بطريقة تمزج النظرية والتطبيق.	يترتب علي التواصل بين الطلاب (الشفهي والمكتوب) من خلال الواجبات، دراسة الحالات، المناقشات، و الاختبارات: أ - تنمية المهارات التي تمكن الطلاب من اداء المراجعة الداخلية واعداد تقرير المراجعة الداخلية. ب - امكانية التقدم لاختبار المراجع الداخلي المعتمد.	2-1
الاختبارات الدورية & مناقشة الابحاث ذات الصلة & دراسة الحالات & الاختبارات (منتصف ونهاية الفصل).	التعليم التعاوني والعمل في فريق. تشجيع الطلاب علي المشاركة في حل المشاكل. تدريس المفاهيم المحاسبية بطريقة تمزج النظرية والتطبيق.	أ - القدرة التحليلية من خلال دراسة الحالات والاختبارات. ب - العمل في فريق من خلال دراسة الحالات. ج - التفكير الابداعي من خلال دراسة الحالات، الواجبات، النقاش في قاعات الدراسة. د - القدرة علي التكيف من خلال دراسة الحالات والاختبارات.	2-2
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			3
المناقشة وتكوين المجموعات.	الاتشطة التي تؤدي بواسطة الطلاب في شكل مجموعات وان يتم تقييمهم كمجموعة وليس فرادي. الابحاث المشتركة.	تشجيع التعاون بين الطلاب.	3-1
المناقشة وتكوين المجموعات.	الاتشطة التي تؤدي بواسطة الطلاب في شكل مجموعات وان يتم تقييمهم كمجموعة وليس فرادي. الابحاث المشتركة.	فريق العمل.	3-2
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			4
استخدام الاسئلة العملية لتقريب المصطلحات النظرية.	الاتصال المكتوب من خلال الانشطة. الاتصال الشفهي من خلال العروض والمقترحات والطروحات.	كيفية حصر البيانات المحاسبية المختلفة عن الشركة.	4-1

حث الطلاب لمر موضوعات مرتبطة بالمقرر.	تتمية مهارات حصر البيانات المحاسبية المختلفة عن الشركة.		
المهارات النفس-حركية			5
لا توجد	لا توجد	لا توجد	5-1

5- جدول مهام قياس ما اكتسبه الطلاب خلال الفصل الدراسي:

التقويم	مهمة القياس (مثال: كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار، خطابة، تقديم شفهي، إلخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	الاختبار الدوري الاول	٦	٪١٠
٢	اختبارمنتصف الفصل	١١	٪١٥
٣	الاختبار الدوري الثاني	١٤	٪١٠
٤	حضور المحاضرات والمشاركة	جميع الاسابيع	٪٥
٥	القيام بابحاث ودراسة حالات	٢، ٦، ٨، ١١، و١٥	٪١٠
٦	الاختبار النهائي	١٧	٪٥٠

الارشاد الاكاديمي ودعم الطلاب

توفير ما يلزم من اعضاء هيئة التدريس لارشاد وتوجيه كل طالب (يتضمن ذلك الوقت المتاح لكل عضو هيئة تدريس والمخصص اسبوعياً لتلك الأنشطة)
١ - الساعات المكتبية : ٦ ساعات اسبوعياً.
٢ - الارشاد الاكاديمي : جميع الاوقات.

١ - المراجع المطلوبة.

- The Internal Auditing Handbook, 3rd Edition, K. H. Spencer Pickett, ISBN: 978-0-470-51871-7, ©2010.
- Principles of Auditing: An Introduction to International Standards on Auditing (3rd Edition) 3rd Edition by Rick Hayes (Author), Philip Wallage, Hans Gortemaker
- **SAWYER'S INTERNAL , AUDITING: THE PRACTICE OF MODERN INTERNAL AUDITING, by Sawyer Lawrence et. al. (2003), Fifth Edition**

٢ - الدوريات

Managerial Auditing Journal

Accounting, Auditing & Accountability Journal British Accounting Review

Current Issues in Auditing

٣ - المصادر الالكترونية

- CIA Model Exam Questions from the IIA Internationa
- [Gleim CIA Review Materials, 15th Edition](#)

٤ - مصادر اخري : برامج الحاسب الالي/ اقرص مدمجة/ المعايير والتشريعات المهنية ذات الصلة والبرامج المعتمدة علي الحاسب الالي.

- مجلس المراجعين الداخليين. <https://na.theiia.org/Pages/IIAHome.aspx>
- الهيئة السعودية للمراجعين الداخليين. <http://www.iiia.org.sa/en/>
- المعايير السعودية للمراجعة <http://socpa.org.sa/Socpa/About-Socpa/About-us.aspx?lang=en-us>
- الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين <http://www.socpa.org.sa/Socpa/Home.aspx>
- American institute of CPA <http://www.aicpa.org/Pages/default.aspx>
- The Accounting Review , A Journal of the American Accounting Association

التسهيلات المطلوبة

يُتَّيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها)

١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
قاعة محاضرات مجهزة لاكثر من ٢٥ مقعد مع سبورة عادية واخري ذكية وعارض ضوئي للشرائح وتوصيلات لشبكة المعلومات (الانترنت)

2. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):

- ٣ - مصادر أخرى (حدها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):
مواقع ملائمة علي الانترنت لموضوعات المقرر.
الوسائل المساعدة والوسائط المتعددة والمواقع الملائمة المصاحبة للمقرر.

تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس</p> <p>أ - توزيع استبانات علي الطلاب لمعرفة آرائهم عن طرق تدريس المقرر.</p> <p>ب - المناقشات في محيط القائمين بتدريس المقرر.</p> <p>ج - تقييم المقرر بواسطة الطلاب.</p> <p>د - الاجتماعات بين القائمين بالتدريس والطلاب.</p> <p>٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p>
<p>٣- إجراءات تطوير التدريس :</p> <p>أ - تطوير مصادر التدريس وفقاً لتوصيات كل من لجنة الخطط في القسم، الفحص الداخلي، وآراء الاساتذة الزائرين.</p> <p>ب - تشجيع استخدام التقنيات الحديثة.</p> <p>ج - تشجيع التليم الذاتي.</p> <p>د - تشجيع المناقشات الجماعية المنظمة.</p> <p>هـ - عقد ورش عمل يقدمها خبراء في مناهج التدريس والتعليم.</p> <p>و - مراقبة أنشطة التدريس بواسطة اعضاء هيئة التدريس ذوي الخبرة.</p>
<p>٤- إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة اخري</p> <p>أ - المراجعة المتخصصة لعينة من الاجابات بواسطة لجنة في القسم.</p> <p>ب - الفحص والتصحيح من خلال القسم.</p>
<p>٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية مدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها</p> <p>أ - الفحص الدوري للمقرر بواسطة لجنة من القسم.</p> <p>ب - تحديث مصادر التدريس بصورة منتظمة.</p>

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Umm Al-Qura University
Deanship of Graduate Studies



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
عمادة الدراسات العليا



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: تحليل البيانات المالية
رمز المقرر: ٥٤٠٥٦٤٦

نموذج توصيف مقرر دراسي

تاريخ التوصيف: ١٤٤٠ هـ	إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى
المحاسبة	الكلية / القسم: إدارة الأعمال

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: تحليل البيانات المالية.	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات معتمدة	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير في المراجعة الداخلية	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):	
٧- موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: داخل المبنى الرئيسي للمؤسسة التعليمية	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	
ب. التعليم الإلكتروني	
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	
د. بالمراسلة	
هـ. أخرى	
النسبة: <input type="text"/> %	تقليدية
النسبة: <input type="text"/> %	إلكترونية
النسبة: <input type="text"/> %	<input type="text"/>
النسبة: <input type="text"/> %	<input type="text"/>
النسبة: <input type="text"/> %	<input type="text"/>

ب. الأهداف

أهداف المقرر:

- إبراز أهمية التحليل المالي وبيان دوره في تقويم الأداء المالي
- التعرف بأهم الأدوات المستخدمة في تقييم الوضع المالي للمنشآت، والأفراد، والمشروعات لاتخاذ القرارات بشأن النشاط المطروح بناء على عوامل الربحية والملاءة والسيولة وغيرها
- كيفية استخدام التحليل المالي في المحاسبة والمراجعة لتقويم أداء الشركات واكتشاف الأخطاء في القوائم المالية.

- ٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
- يجتمع جميع الأعضاء المكلفين بتدريس المقرر في بداية كل عام دراسي لتقييم محتوى المقرر ومقارنته بنفس المحتوى في الجامعات المختلفة محليا ودوليا لتحقيق التوافق والوقوف على أحدث المستجدات في مجال تحليل القوائم المالية.
 - الاطلاع الدائم على المستجدات في مجال تحليل القوائم المالية.
 - تبادل الخبرات بين أعضاء القسم عبر اجتماعات دورية وورش عمل.
 - تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس في الكلية مع الجامعات العربية والعالمية
 - استخدام الشبكة العنكبوتية في التعرف على أحدث المراجع العلمية في مجال المادة.

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
يقدم المقرر الأدوات المناسبة والحديثة في تحليل وتفسير التقارير المالية. كما يشمل تحديد المستفيدين من التقارير المالية وأهدافها والعوامل المؤثرة فيها. ويتناول التحليل المقارن للقوائم المالية، وماهية تحليل وتطوير التقارير المالية. ويتضمن جوهر المقرر استخدام النسب في التحليل المالي وخاصة نسب السيولة، نسب الربحية، نسب النشاط، نسب المديونية، نسب السوق وغيرها. كما يتضمن المقرر محاولة الحكم على أداء المنشآت من خلال تقاريرها المالية، واتخاذ القرارات الاستثمارية والتمويلية باستخدام المعلومات المحاسبية، وتقييم مدى فشل المؤسسات المالية، واستخدام المعلومات المحاسبية المستقبلية للتنبؤ بأداء الشركة مستقبلا

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
طبيعة وماهية التقارير المالية	١	٣
التقارير المالية، المستفيدين، الأهداف	١	٣
طرق وأساليب تحميل التقارير المالية	١	٣
تطوير التقارير المالية	١	٣
القوائم المالية - أنواعها - مكوناتها - الغرض منها	١	٣
تحليل نسب السيولة	١	٣
تحليل نسب الربحية	١	٣
تحليل نسب النشاط	١	٣
تحليل نسب المديونية	١	٣
تحليل نسب السوق	١	٣
التحليل المقارن للقوائم المالية	١	٣

٦	٢	المعلومات المحاسبية والقرارات الاستثمارية
٣	١	فشل المؤسسات المالية
٣	١	المعلومات المحاسبية والقرارات التمويلية

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس الفعلية
٤٥					٤٥	
٣					٣	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- **أولاً:** قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- **ثانياً:** ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- **ثالثاً:** ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة	<ul style="list-style-type: none"> ● المحاضرات العلمية. ● حلقات نقاشية. ● حالات عملية. (Case studies) ● تطبيقات برامج حاسوبية. ● زيارات مكتبية للمكتبة المركزية بالجامعة. ● عروض تقديمية من قبل الطلاب. ● إعداد البحوث. ● الإطلاع على مواقع الإنترنت المتخصصة في مجال المادة. 	<ul style="list-style-type: none"> ● الاختبارات القصيرة Quiz. ● الاختبارات الدورية. ● الواجبات المنزلية. ● إعداد العروض التقديمية
٢	المهارات المعرفية	<ul style="list-style-type: none"> ● معرفة واستخدام الأدوات المناسبة والحديثة في تحليل وتفسير البيانات المالية. ● عمل التحليل المقارن للقوائم المالية. ● القيام بالتحليل من خلال النسب. ● معرفة التطورات الحديثة في التقارير المالية. ● معرفة طرق اتخاذ القرارات الاستثمارية والتمويلية باستخدام المعلومات المحاسبية. ● كيفية إعداد المعلومات المحاسبية المستقبلية والتنبؤ بأداء الشركة في المستقبل. ● التعرف على أسباب فشل المؤسسات المالية، وكيفية معالجتها قبل ذلك ● معرفة بناء محفظة استثمارية جيدة 	

<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات القصيرة Quiz. الاختبارات الدورية. الواجبات المنزلية. إعداد العروض التقديمية 	<ul style="list-style-type: none"> حلقات نقاشية. حالات عملية. (Case studies) عروض تقديمية من قبل الطلاب. إعداد البحوث الجامعية وعرضها في حلقات للمناقشات والتقييم من قبل الطلاب (تقييم الأقران) العصف الذهني زيارات مكتبية للمكتبة المركزية بالجامعة. 	<ul style="list-style-type: none"> سيكون لدى خريج مقرر تحليل التقارير والقوائم المالية القدرة على: مهارات جمع البيانات والمعلومات وإجراء التحليل، والقيام باستخلاص النتائج وتفسيرها. مهارات القيام بدراسة المشكلات الخاصة بالشركات ومحاولة معالجتها. مهارات حل المشكلات اتخاذ القرارات. مهارات كيفية الاستثمار في الأوراق المالية. مهارات بناء محافظ الاستثمارات. 	
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			
<ul style="list-style-type: none"> الملاحظة المناقشة. تقويم المناقشات الجماعية. تقويم الدور الذي يقوم به كل طالب في حلقات العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> حلقات نقاشية مصغرة. حلقات العصف الذهني. التعلم التعاوني. تمثيل الأدوار. دراسة الحالة. تشجيع استخدام مصادر الشبكة العنكبوتية (الانترنت). 	<ul style="list-style-type: none"> القدرة على العمل في شكل مجموعات. القدرة على قيادة فريق المناقشة. القدرة على التعلم الذاتي. 	٣
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			
<ul style="list-style-type: none"> تقويم التقارير الكتابية. تقويم أداء الطلاب من خلال العرض والإلقاء تقييم الحلقات النقاشية 	<ul style="list-style-type: none"> حلقات نقاشية عن كيفية تطبيق مبادئ الإتصال الفعال . حالات عملية عن كيفية كتابة التقارير المالية والإدارية. حالات عملية عن كيفية تحليل وتفسير المعلومات في التقارير المالية لخدمة العملية الإدارية تكليف الطلاب بإعداد تقارير كتابية عن مشاكل إدارية محددة.. 	<ul style="list-style-type: none"> القدرة على تطبيق مبادئ الإتصال الفعال من خلال التعامل مع الآخرين. القدرة على تحديد وتحليل المشاكل من خلال كتابة التقارير المالية والإدارية. القدرة على تحليل وتفسير المعلومات في التقارير المالية لخدمة العملية الإدارية مهارات اعداد التقارير وتفسير وتحليل المعلومات. 	٤
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)			
-	-	-	-٥
-	-	-	-٥

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع لتسليمه	المحدد	نسبته من التقييم النهائي
١	اختبار نصفي	٦		٢٠%
٢	اختبار نهائي (يحتوي على أسئلة مقالية، وحالات عملية قصيرة، وأسئلة متعددة الاختيارات)	حسب جدول الاختبارات		٤٠%
٣	المشاركة الصفية والنقاش	مستمرة		١٠%
٤	مشروع بحثي	١١		20%
٥	العرض	١٢		١٠%

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتم الإعلان عن الساعات المكتبية عند توزيع محتوى المقرر في بداية كل فصل. • يتم توزيع طلاب القسم لأغراض المشورة والإرشاد بحيث يتولى كل عضو في القسم الإشراف على بعض الطلاب • يتم تحديد ٤ ساعات مكتبية في الأسبوع حيث يتم استقبال الطلاب وإرشادهم وتقديم أي مساعدة أو توجيه لهم
--

هـ. مصادر التعلّم

<p>١. أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:</p> <p>١- محمد سمطان السيمي. التحليل المالي: نظرة محاسبية. الجمعية السعودية لمحاسبة. ٢٠٠٧.</p> <p>١- محمود إبراهيم عبد السلام تركي، تحليل التقارير المالية، الطبعة الثانية، جامعة الملك سعود، الرياض ١٩٩٥</p> <p>٢- محمد سلطان السهلي. التحليل المالي: نظرة محاسبية. الجمعية السعودية للمحاسبة، ٢٠٠٧.</p>
<p>٢. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. المجلة العلمية للأقتصاد والتجارة، كلية التجارة، جامعة عين شمس. 2. مجلة الفكر المحاسبي، قسم المحاسبة، كلية التجارة، جامعة عين شمس. 3. المجلة المصرية للدراسات التجارية، كلية التجارة، جامعة المنصورة. 4. مجلة البحوث العلمية، كلية التجارة، جامعة الإسكندرية. 5. مجلة المحاسبة والإدارة والتأمين، كلية التجارة، جامعة القاهرة. 6. المجلة الأردنية لإدارة الأعمال، الجامعة الأردنية. 7. مجلة العلوم الإدارية، جامعة الكويت. 8. مجلة المحاسبة العربية، جامعة البحرين. 9. مجلة الإداري، معهد الإدارة العامة، عمان. 10. مجلة الإقتصاد والإدارة، جامعة الملك عبد العزيز، جدة 11. مجلة الإقتصاد والتجارة، جامعة القصيم، القصيم. 12. Accounting review, EBSCO. 13. Accounting, Organization and Society, EBSCO.

14. Managerial Auditing Journal, EBSCO. 15. International Accounting Research, EBSCO.
3. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: -----
3. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: أ-التدريس باستخدام العروض التقديمية PowerPoint. ب-استخدام فعاليات السبورة الذكية ج-الأفلام التعليمية

و. المرافق المطلوبة

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
1. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): • قاعة محاضرات مجهزة بوسائل تعليمية حديثة تستوعب 50 طالب.
2. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): • سبورة ذكية
3. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): • جهاز حاسب آلي، جهاز بروجكتر

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

1. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: • تصميم استبانة معتمدة من القسم لتوزيعها بين الطلبة لتقييم فعالية التدريس . • تنظيم لقاءات جماعية بين القسم والطلبة للحوار والمناقشة . • عقد لقاءات فردية او جماعية مع الطلبة للاستماع الى ملاحظاتهم . • توظيف الاستبانة الالكترونية الموحدة لتقييم المقرر وفعالية التدريس • التغذية المباشرة من خلال نتائج الاختبارات . • النتائج الإحصائية لتقويم المقرر.
استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: • تبادل الحضور لاعضاء القسم للمحاضرات وتبادل الاراء حول اداء عضو هيئة التدريس • مناقشة القسم للتقارير التي ترد من الاعضاء لتطوير الاداء • تنظيم معرض للوسائل التعليمية ومتابعة اداء اعضاء هيئة التدريس من خلال انتاج الطلاب

<ul style="list-style-type: none">• نتائج تعلم المتعلمين.• التقييم الذاتي لعضو هيئة التدريس وفق محكات التقييم الذاتي
<p>إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none">• متابعة المستحدثات العلمية والتربوية المتعلقة بطرق التدريس الخاصة بالمقرر.• الدمج بين التعليم الاعتيادي بالغرفة الصفية والتعليم عن بعد.• الاشتراك مع المؤسسات والجهات التقنية في المجتمع لتوفير التدريب والممارسة للطلبة .• الاستفادة من خبرات الجامعات الداخلية والخارجية في مجال تحليل التقارير والقوائم المالية• تحديث المقرر وفق الاتجاهات الحديثة أو ما يستجد من نتائج الدراسات العلمية.• الاهتمام بالمراجع العلمية الحديثة .
<p>إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none">• المشاركة الجماعية لاجراء هيئة التدريس في بناء فقرات الاختبارات النهائية• تبادل عينات من اعمال الطلبة بين اعضاء هيئة التدريس وتقييمها من قبلهم• تنظيم معرض سنوي يشمل اعمال الطلبة وملاحظة اراء وتعليقات المختصين بالموضوع• استضافة مجموعة من الخبراء والمختصين لتقديم خبراتهم للطلبة وتقييم اعمال الطلبة• تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلاب بواسطة مدرسين مستقلين.• تكليف عضو من نفس التخصص بمراجعة التصحيح وفق نموذج الإجابة.• تصحيح عينة عشوائية من أوراق الإجابة للطلاب
<p>صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none">• الاطلاع على نتائج وتعليقات الطلبة المتعلقة بتقييم المادة الدراسية والأخذ بها• مناقشة التقارير الفصلية المكتوبة من قبل اعضاء هيئة التدريس• مقارنة توصيف المقرر مع توصيفات المقررات المشابهة في الجامعات المحلية والعالمية• الاطلاع على مجموعة المعايير والمحكات المحلية والعالمية للاعتماد والعمل على التوافق معها• الاطلاع على التقارير والتوصيات الدورية التي ترد من لجنة الاعتماد الاكاديمي والاخذ بها• الاجتماعات الدورية لاجراء نفس التخصص لتحسين وتطوير المقرر• تقويم المقرر في ضوء نتائج تعلم المتعلمين• وضع خطط للتحسين والتطوير

اسم منسق البرنامج:

التاريخ

التوقيع:

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

توصيف مقرر
(المراجعة الداخلية وإدارة المخاطر)
(5405647)

Course Specifications

المؤسسة: جامعة أم القرى.	التاريخ : ٢٠١٨
الكلية/القسم : كلية ادارة الاعمال / قسم المحاسبة.	

التعريف بالمقرر ومعلومات عامة

١ - اسم ورقم المقرر: المراجعة الداخلية وادارة المخاطر. (٥٤٠٥٦٤٧)		
٢ - الساعات المعتمدة للمقرر : ٣ ساعات		
٣ - البرامج التي يُقدم المقرر من خلالها: ماجستير المراجعة الداخلية إذا كان المقرر متاحا كمقرر عام اختياري في عدة برامج المطلوب توضيح ذلك مع اعداد قائمة بتلك البرامج.		
٤ - اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تقديم المقرر:		
٥ - السنة الدراسية/ والمستوي المُقدم بهما المقرر : المستوي الاول		
٦ - المتطلب (المتطلبات) السابق للمقرر (إذا وُجد) : لا يوجد		
٧. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: داخل الجامعة.		
٩ - نمط التدريس		
أ - دراسة تقليدية في القاعات الدراسية	نعم	بنسبة ٨٠%
ب - نمط تقليدي ومن خلال الانترنت	لا	
ج - تعليم الكتروني	نعم	بنسبة ٢٠%
د - تعليم عن بعد	لا	
د - أنماط اخري		

الاهداف

<p>1- ما هو الهدف الرئيس للمقرر؟</p> <p>يتمثل الهدف الرئيس للمقرر في تقديم معرفة متقدمة للطالب ترتبط بادارة المخاطر كمفهوم يتداخل في اغلب - ان لم يكن كل - خطوات عملية المراجعة بداية من التخطيط لعملية المراجعة الي اعداد تقرير المراجعة ومروراً بالاختبارات واستخدام اسلوب العينات الاحصائية في عملية المراجعة، مما يوفر فهم تفصيلي للطالب عن عملية ادارة المخاطر كمدخل للمراجعة. حيث يُفترض ان يكون الطالب بعد دراسة المقرر قادراً علي:</p> <ol style="list-style-type: none">1 - معرفة مفهوم ادارة المخاطر كمفهوم يتغلغل في عملية المراجعة ككل.2 - تفهم كيفية ادارة المخاطر في المراحل المختلفة لعملية المراجعة.3 - معرفة الانواع المختلفة للمخاطر التي يمكن ان يواجهها المراجع اثناء قيامه بالمراجعة.4 - معرفة الاثار المحتملة للفشل في ادارة المخاطر بصورة ملائمة.5 - معرفة المسؤولية القانونية للمراجع والمرتبطة بادارة المخاطر. <p>2 - وصف مختصر للخطط المطبقة لتطوير وتحسين المقرر (مثل تكثيف استخدام تقنية المعلومات، الاعتماد علي المراجع المتاحة في مواقع الكترونية، تغيير محتوى المقرر بناءً علي الابحاث الحديثة في مجال المقرر). أ - المراجعة الدورية لموضوعات المقرر ونتائج التعلم المتوقعة منه، مع ضرورة اعتماد التغييرات المقترحة من قبل لجنة التاكيد علي الجودة.</p> <p>ب - يُعتبر رئيس واعضاء القسم مسؤولين عن تنفيذ التغييرات المعتمدة.</p> <p>ج - استخدام البرامج المعتمدة علي الحاسب في تدريس المقرر، وذلك بهدف تحسين قدرة الطالب علي "بناء المفاهيم والتعلم"، وذلك من خلال تضافر مدخل التعلم المعتمد علي الابحاث الحديثة في مجال المقرر مع برامج الحاسب الالي المستخدمة لتقييم الابحاث.</p> <ul style="list-style-type: none">••

وصف المقرر

يقدم المقرر للطالب معرفة متقدمة وفهم لعدد من الموضوعات وهي: مفهوم واهداف ادارة المخاطر وما يتطلبه ذلك من تقدير وتقييم الخطر، والاستراتيجيات المختلفة المتبعة في هذا الصدد، مع توضيح الانواع المختلفة للمخاطر التي يمكن مواجهتها اثناء عملية المراجعة، والاثار المحتملة للفشل في مواجهة وادارة المخاطر، مع تدعيم ذلك بالحالات العملية الملائمة.

الموضوعات		
عدد الساعات	عدد الاسبوع	قائمة الموضوعات
٣	١	١ - ادارة المخاطر: التعريف والاهداف.
٣	١	٢ - ادارة المخاطر في مرحلة تخطيط المراجعة.
٦	٢	٣ - ادارة المخاطر عند تقييم هيكل الرقابة الداخلية.
٦	٢	٤ - ادارة المخاطر عند استخدام اسلوب العينات.
٦	٢	٥ - ادارة المخاطر المرتبطة باختبارات المراجعة المختلفة (الاختبارات الاساسية للعمليات واختبارات تفاصيل الارصدة وغيرها)
٩	٣	٦ - ادارة المخاطر المرتبطة بمنع و/او اكتشاف و/او اعاقه الغش وكذلك التحريفات الجوهرية.
٩	٣	٧ - ادارة المخاطر المرتبطة باعداد تقرير مراجعة القوائم المالية وكذلك التقرير عن هيكل الرقابة الداخلية.
٣	١	٨ - ادارة المخاطر المرتبطة بتكنولوجيا المعلومات.
٣	١	٩ - الاثار المترتبة علي الفشل في ادارة المخاطر.
٣	١	١٠ - حالات عملية علي ادارة المخاطر.

مجموع	اخرى	العملي	معامل	دروس اضافية	محاضرات	ساعات
٤٥ ساعة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥ ساعة	ساعات التدريس
٣ ساعات					٣ ساعات	ساعات معتمدة

٣. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟ ٦ ساعات

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات.

قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).
ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة.

ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها
راتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال
مجالات التعلم.

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
1	المعرفة		
1-1	يترتب علي المشاركة الفعالة للطلاب في أنشطة المقرر تنمية معارف الطلاب وتفهم القضايا المرتبطة بما يلي: أ - مناقشة عدد من القضايا المتداخلة ذات الصلة مثل نموذج المراجعة الداخلية المبني علي تقرير لجنة "كوسو" و قانون "سربانس او كسلي". ب - فهم المخاطر والاجراءات الرقابية والقدرة علي تطوير برنامج مراجعة جنباً الي جنب مع اداء العمل الميداني وكذلك اعداد وعرض التقرير النهائي للمراجعة. ج - فهم الاساليب والاستراتيجيات المختلفة لمواجهة وادارة المخاطر. د- مناقشة الاثار المترتبة علي الفشل في ادارة المخاطر..	أ - المحاضرات في القاعات التي تمتزج فيها المعرفة النظرية والحالات العملية، والتي تنشط النزعة التساولية والمناقشة لدي الطلاب. ب - استخدام السبورة الذكية، الواجبات المنزلية، و الأنشطة العملية.	اختبارات دورية & مناقشة الابحاث ذات الصلة & دراسة حالة & ورش عمل & الاختبارات (منتصف ونهاية الفصل).
1-2	من الاهداف المعرفية الخاصة ان الطلاب سيستطيعون أ - العمل مع مجموعات المراجعة الداخلية كاعضاء في الفريق. ب - وصف عدد من الخصائص الشائعة الواجب توافرها في برامج ادارة المخاطر المعتمدة علي الحاسب، وكذلك التعامل مع المواقف التي تمتزج فيها برامج المراجعة الداخلية المعتمدة علي الحاسب مع عملية المراجعة.	أ - المحاضرات في القاعات التي تمتزج فيها المعرفة النظرية والحالات العملية، والتي تنشط النزعة التساولية والمناقشة لدي الطلاب. ب - امكانية تطبيق الطلبة للمعارف النظرية التي اكتسبوها.	المشاركة في ورش العمل & الاختبارات (منتصف ونهاية الفصل).
2	المهارات الإدراكية		
2-1	يترتب علي التواصل بين الطلاب (الشفهي والمكتوب) من خلال الواجبات، دراسة الحالات، المناقشات، و الاختبارات:	التعليم التعاوني والعمل في فريق.	الاختبارات الدورية & مناقشة الابحاث ذات

الصلة & دراسة الحالات & الاختبارات (منتصف ونهاية الفصل).	تشجيع الطلاب علي المشاركة في حل المشاكل. تدريس المفاهيم المحاسبية بطريقة تمزج النظرية والتطبيق.	أ - تنمية المهارات التي تمكن الطلاب من اداء المراجعة الداخلية واعداد تقرير المراجعة الداخلية مع مراعاة استراتيجيات ادارة المخاطر. ب - امكانية التقدم لاختبار المراجع الداخلي المعتمد.	
الاختبارات الدورية & مناقشة الابحاث ذات الصلة & دراسة الحالات & الاختبارات (منتصف ونهاية الفصل).	التعليم التعاوني والعمل في فريق. تشجيع الطلاب علي المشاركة في حل المشاكل. تدريس المفاهيم المحاسبية بطريقة تمزج النظرية والتطبيق.	أ - القدرة التحليلية من خلال دراسة الحالات والاختبارات. ب - العمل في فريق من خلال دراسة الحالات. ج - التفكير الابداعي من خلال دراسة الحالات، الواجبات، النقاش في قاعات الدراسة. د - القدرة علي التكيف من خلال دراسة الحالات والاختبارات.	2-2
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			3
المناقشة وتكوين المجموعات.	الانشطة التي تؤدي بواسطة الطلاب في شكل مجموعات وان يتم تقييمهم كمجموعة وليس فرادي. الابحاث المشتركة.	تشجيع التعاون بين الطلاب.	3-1
المناقشة وتكوين المجموعات.	الانشطة التي تؤدي بواسطة الطلاب في شكل مجموعات وان يتم تقييمهم كمجموعة وليس فرادي. الابحاث المشتركة.	فريق العمل.	3-2
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			4
استخدام الاسئلة العملية لتقريب المصطلحات النظرية. حث الطلاب لمر موضوعات مرتبطة بالقرر.	الاتصال المكتوب من خلال الانشطة. الاتصال الشفهي من خلال العروض والمقترحات والطروحات. تنمية مهارات حصر البيانات المحاسبية المختلفة عن الشركة.	كيفية حصر البيانات المحاسبية المختلفة عن الشركة.	4-1
المهارات النفس-حركية			5
لا توجد	لا توجد	لا توجد	5-1

5- جدول مهام قياس ما اكتسبه الطلاب خلال الفصل الدراسي:

التقويم	مهمة القياس (مثال: كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار، خطاب، تقديم شفهي، إلخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	الاختبار الدوري الاول	٦	٪١٠
٢	اختبارمنتصف الفصل	١١	٪١٥
٣	الاختبار الدوري الثاني	١٤	٪١٠
٤	حضور المحاضرات والمشاركة	جميع الاسبوع	٪٥
٥	القيام بابحاث ودراسة حالات	٢، ٦، ٨، ١١، ١٥	٪١٠
٦	الاختبار النهائي	١٧	٪٥٠

الارشاد الاكاديمي ودعم الطلاب

توفير ما يلزم من اعضاء هيئة التدريس لارشاد وتوجيه كل طالب (يتضمن ذلك الوقت المتاح لكل عضو هيئة تدريس والمخصص اسبوعياً لتلك الأنشطة)
١ - الساعات المكتبية : ٦ ساعات اسبوعياً.
٢ - الارشاد الاكاديمي : جميع الاوقات.

١ - المراجع المطلوبة.

- The Internal Auditing Handbook, 3rd Edition, K. H. Spencer Pickett, ISBN: 978-0-470-51871-7, ©2010.
- Principles of Auditing: An Introduction to International Standards on Auditing (3rd Edition) 3rd Edition by Rick Hayes (Author), Philip Wallage, Hans Gortemaker
- **SAWYER'S INTERNAL , AUDITING: THE PRACTICE OF MODERN INTERNAL AUDITING, by Sawyer Lawrence et. al. (2003), Fifth Edition**

٢ - الدوريات

The Accounting Review

Accounting Horizons

Journal of Accounting and Economics

Accounting, Auditing & Accountability Journal British Accounting Review

International Journal of Accounting

Review of Quantitative Finance and Accounting

Journal of Forensic Accounting Research

Journal of International Accounting Research

Journal of Financial Reporting

Managerial Auditing Journal

Accounting, Auditing & Accountability Journal British Accounting Review

Current Issues in Auditing

•

٣ - المصادر الالكترونية

- CIA Model Exam Questions from the IIA Internationa
- [Gleim CIA Review Materials, 15th Edition](#)

٤. - مصادر اخري : برامج الحاسب الالي/ اقراص مدمجة/ المعايير والتشريعات المهنية ذات الصلة والبرامج المعتمدة علي الحاسب الالي.

- <https://na.theiia.org/Pages/IIAHome.aspx> مجلس المراجعين الداخليين.
- <http://www.iiia.org.sa/en/> الهيئة السعودية للمراجعين الداخليين.
- <http://socpa.org.sa/Socpa/About-Socpa/About-us.aspx?lang=en-us> المعايير السعودية للمراجعة
- <http://www.socpa.org.sa/Socpa/Home.aspx> الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين
- American institute of CPA <http://www.aicpa.org/Pages/default.aspx>

التسهيلات المطلوبة

يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها)

٢. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
قاعة محاضرات مجهزة لأكثر من ٢٥ مقعد مع سبورة عادية واخري ذكية وعارض ضوئي للشرائح وتوصيلات لشبكة المعلومات (الانترنت)

2. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):

- ٣ - مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):
- مواقع ملائمة علي الانترنت لموضوعات المقرر.
الوسائل المساعدة والوسائط المتعددة والمواقع الملائمة المصاحبة للمقرر.

تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

- ١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس
- أ - توزيع استبانات علي الطلاب لمعرفة آرائهم عن طرق تدريس المقرر.
ب - المناقشات في محيط القائمين بتدريس المقرر.
ج - تقييم المقرر بواسطة الطلاب.
د - الاجتماعات بين القائمين بالتدريس والطلاب.
٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

- ٣- إجراءات تطوير التدريس :
- أ - تطوير مصادر التدريس وفقاً لتوصيات كل من لجنة الخطط في القسم، الفحص الداخلي، وراء الاساتذة الزائرين.
ب - تشجيع استخدام التقنيات الحديثة.
ج - تشجيع التليم الذاتي.
د - تشجيع المناقشات الجماعية المنظمة.
هـ - عقد ورش عمل يقدمها خبراء في مناهج التدريس والتعليم.
و - مراقبة أنشطة التدريس بواسطة اعضاء هيئة التدريس ذوي الخبرة.

- ٤- إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة اخري
أ - المراجعة المتخصصة لعينة من الاجابات بواسطة لجنة في القسم.
ب - الفحص والتصحيح من خلال القسم.

- ٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها
أ - الفحص الدوري للمقرر بواسطة لجنة من القسم.
ب - تحديث مصادر التدريس بصورة منتظمة.

اسم استاذ المادة:

التوقيع: _____ تاريخ تقديم التقرير _____

منسق المقرر _____

التوقيع _____

تاريخ الاستلام _____

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: المراجعة الداخلية للوحدات الحكومية والمنظمات غير الهادفة للربح
رمز المقرر: ٥٤٠٥٦٤٨

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة ام القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠هـ
الكلية / القسم: ادارة الاعمال / قسم المحاسبة	

ت. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: المراجعة الداخلية للوحدات الحكومية والمنظمات غير الهادفة للربح ٥٤٠٥٦٤٨					
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات معتمدة اسبوعيا					
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير في المراجعة الداخلية					
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الاول					
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):					
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):					
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:					
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):					
و. قاعات المحاضرات التقليدية					
ز. التعليم الإلكتروني					
ح. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)					
ط. بالمراسلة					
ي. أخرى					
النسبة: <input type="text" value="٨٠%"/>	النسبة: <input type="text" value="٢٠%"/>	النسبة: <input type="text"/>	النسبة: <input type="text"/>	النسبة: <input type="text"/>	النسبة: <input type="text"/>
تقليدية	إلكترونية				
تعليقات:					

ث. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟ اضافة معرفة متعمقة بالجوانب النظرية للمراجعة الداخلية في الوحدات الحكومية والوحدات غير الهادفة للربح مع دعم كفاءة التطبيق العملي في هذه الوحدات.
٢- اذكر بايجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

يتم تطوير وتحسين المقرر الدراسي من خلال متابعة التطورات العالمية والدولية والمحلية في المنشآت المختلفة ، بالإضافة الى الدراسات والإبحاث المنشورة في المجالات العلمية المسجلة على قواعد البيانات العالمية وبشكل خاص البحوث المنشورة في Journal of Accountancy، International Journal of Accounting ، Journal of Financial Reporting ، Journal of Internal Audit

ح. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر: يسعى هذا المقرر الى تمكين الدراس من اكتساب معرفة عميقة بالمراجعة الداخلية في الوحدات الحكومية والمنظمات غير الهادفة للربح لاستخدام ادواتهما في تطوير الاداء المالي والمحاسبي وترشيد الاداء بالوحدات الحكومية والمنظمات غير الهادفة للربح في المملكة العربية السعودية

٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٦	٢	مدخل للمراجعة الداخلية في الوحدات الحكومية والمنظمات غير الهادفة للربح.
٦	٢	معايير للمراجعة الداخلية في الوحدات الحكومية والمنظمات غير الهادفة للربح.
٣	١	الاجهزة الحكومية المختصة بالرقابة في الوحدات الحكومية والمنظمات غير الهادفة للربح.
٦	٢	دور المراجعة الداخلية الرقابي في الوحدات الحكومية والمنظمات غير الهادفة للربح.
٦	٢	دور المراجعة الداخلية في تقويم وترشيد الاداء في القطاع العام.
٦	٢	دور المراجعة الداخلية في مكافحة الفساد.
٦	٢	المراجعة الداخلية في المنظمات غير الهادفة للربح.
٦	٢	تطبيقات عملية.

٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس الفعلية
٤٥					٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٤٥					٤٥	الساعات المعتمدة

٨. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	إدراك مفاهيم المراجعة الداخلية وعلاقتها بالانشطة في الوحدات الحكومية والمنظمات غير الهادفة للربح	المحاضرة - المناقشة الفعالة بين الطلاب بعضهم البعض - تحفيز الطلاب لقراءة - أحدث الموضوعات في التدقيق - توجيه الطلاب للدوريات - .. الاجنبية في هذا المجال -مناقشة ابحاث الطلاب في المحاضرة	الاختبارات الدورية حالات دراسية- المشاركة- -الاختبار النهائي
٢-١	إدراك المعالجات الازمة للمراجعة الداخلية في الوحدات الحكومية والمنظمات غير الهادفة للربح	المحاضرة - المناقشة الفعالة بين الطلاب بعضهم البعض - تحفيز الطلاب لقراءة - أحدث الموضوعات في التدقيق - توجيه الطلاب للدوريات - .. الاجنبية في هذا المجال -مناقشة ابحاث الطلاب في المحاضرة	الاختبارات الدورية حالات دراسية- المشاركة- -الاختبار النهائي
٣-١	إدراك الأثار المترتبة علي هذه المعالجات علي الانشطة الحكومية والمنظمات غير الهادفة للربح	المحاضرة - المناقشة الفعالة بين الطلاب بعضهم البعض - تحفيز الطلاب لقراءة - أحدث الموضوعات في التدقيق - توجيه الطلاب للدوريات - .. الاجنبية في هذا المجال	الاختبارات الدورية حالات دراسية- المشاركة- -الاختبار النهائي

	-مناقشة ابحاث الطلاب في المحاضرة		
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	يطبق المراجعة الداخلية في أنشطة الوحدات الحكومية والمنظمات غير الهادفة للربح لرفع كفاءة الرقابة وتقييم الاداء	التعلم التعاوني - التعلم النشط - أبحاث - العصف الذهني - الأسئلة التأملية - حل المشكلات	الإختبارات الموضوعية تقويم الأقران - تقويم الأبحاث والتقارير
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	القدرة على العمل الإيجابي ضمن الفريق الواحد القدرة على التعاون في إعداد وكتابة التقارير القدرة على تطبيق المراجعة الداخلية في الوحدات الحكومية والمنظمات غير الهادفة للربح الابداع والتميز ضمن فريق العمل	المجموعات الصغيرة المناقشة- الإدارة الذاتية للمجموعات- مشروعات أو واجبات جماعية مع تكاليف فردية داخل المجموعة	تقويم الأقران تقويم الإسهامات الفردية في التكاليف الجماعية
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	١. التواصل بفاعلية داخل مجموعات العمل . ٢. التواصل بفاعلية خارج مجموعات العمل ٣. البحث عن المعلومات على المواقع المختلفة في الانترنت. ٤. تحدد من خلال تحديد الدقة في المعلومات التي تحاول الحصول عليها ٥. تقديم التفسيرات ذات العلاقة بعمليات حساسة . ٦. التأكد من مدى فهم المستقبل للرسالة . ٧. عدم المبالغة في الحديث عن النفس المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)	مجموعات على النت تكاليف بتحضير عروض تقديمية أو تقارير وإلقائها -واجبات فردية تتطلب البحث بالاعتماد شبكة المعلومات أو تقنيات معلوماتية أخرى	حالات دراسية المشاركة- تقويم الإسهامات الفردية في التكاليف الجماعية
٥	لا ينطبق		

١٠. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	مقالات- تقارير- بحوث -إختبار	علي مدي الفصل	٢٠%
٢	إختبار نصفي	٨	٢٠%
٣	الامتحان النهائي	١٧	٦٠%
٤			

ذ. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
--

ي. مصادر التعلّم

<p>١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:</p> <p>أ- الفين أ. ارين ، جيمس لوبيتشني (٢٠٠٨) ، المراجعة : مدخل متكامل، تعريب محمد عبد القادر الديسطي ، الرياض: دار المريخ للنشر.</p> <p>ب - الفين أ. ارين ، جيمس لوبيتشني (٢٠١٣) ، المراجعة المحاسبية وخدمات التأكد ، تعريب ومراجعة أ.د. محمد عبد الفتاح عشاوي ود.غريب جبر جبر غنام ، الرياض: دار المريخ للنشر.</p> <p>ج -د. وليم توماس ، امرسون هنكي (٢٠١٠) ، المراجعة : بين النظرية والتطبيق ، تعريب ومراجعة د. احمد حامد حجاج ود. كمال الدين سعيد ، الرياض: دار المريخ للنشر.</p>
<p>٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها)</p> <p>The Accounting Review Accounting Horizons Accounting Auditing & Accountability Journal of Accounting and Economics Journal of International Accounting, Auditing and Taxation Auditing: A Journal of Theory and Practice Managerial Auditing Journal Current Issues in Auditing Journal of British Accounting Review</p> <p>مجلة كلية الاقتصاد والإدارة بجامعة الملك عبد العزيز مجلة الادارة العامة، معهد الادارة العامة ، الرياض</p>
<p>٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p>
<p>٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:</p> <p>أ- باستخدام العروض التقديمية. PowerPoint ب - استخدام فعاليات السبورة الذكية ج - الأفلام التعليمية.</p>

أأ. المرافق المطلوبة

<p>بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها): قاعة محاضرات مجهزة بأجهزة عرض الميديا أ- قاعة محاضرات مجهزة بأجهزة عرض الميديا</p>

ب- غرفة مكتب لعضو هيئة التدريس ج - غرفة مخزن للأجهزة والادوات الكهربائية
٤. المياني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة محاضرات لا تقل سعتها عن ٢٥ طالبا
٢- مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): ا - توفير جهاز حاسب رئيس للمدرس ب - جهاز حاسب للعرض وملحقاته ج - توفير خط الانترنت د - لوحة تعليمية تفاعلية
مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): ماكينة تصوير ورقي طابعة ليزر جهاز مسح ضوئي جهاز الاستقطاب للشفافيات مستلزمات قرطاسيه. طاوولات مناسبة لتدريب الطلبة على انجاز المشاريع

س. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: تصميم استبانة معتمدة من القسم لتوزيعها بين الطلبة لتقييم فعالية التدريس. تنظيم لقاءات جماعية بين القسم والطلبة للحوار والمناقشة. عقد لقاءات فردية او جماعية مع الطلبة للاستماع الى ملاحظاتهم. توظيف الاستبانة الالكترونية الموحدة لتقييم المقرر وفاعلية التدريس التغذية المباشرة من خلال نتائج الاختبارات. النتائج الإحصائية لتقويم المقرر. مدى مشاركة الطلاب في المناقشة والحوار
٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: تبادل الحضور لاعضاء القسم للمحاضرات وتبادل الاراء حول اداء عضو هيئة التدريس مناقشة القسم للتقارير التي ترد من الاعضاء لتطوير الاداء تنظيم معرض للوسائل التعليمية ومتابعة اداء اعضاء هيئة التدريس من خلال انتاج الطلاب الإشراف الخارجي نتائج تعلم المتعلمين التقويم الذاتي لعضو هيئة التدريس وفق محكات التقويم الذاتي

<p>٣. إجراءات تطوير التدريس: متابعة المستحدثات العلمية والتربوية المتعلقة بطرق التدريس الخاصة بالمقرر. الدمج بين التعليم الاعتيادي بالغرفة الصفية والتعليم عن بعد . الاشتراك مع المؤسسات والجهات التقنية في المجتمع لتوفير التدريب والممارسة للطلبة . الاستفادة من خبرات الجامعات الداخلية والخارجية في مجال علم النفس النمو تحديث المقرر وفق الاتجاهات الحديثة أو ما يستجد من نتائج الدراسات العلمية الاهتمام بالمراجع العلمية الحديثة</p>
<p>٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): المشاركة الجماعية لأعضاء هيئة التدريس في بناء فقرات الاختبارات النهائية تبادل عينات من أعمال الطلبة بين أعضاء هيئة التدريس وتقييمها من قبلهم تنظيم معرض سنوي يشمل أعمال الطلبة وملاحظة آراء وتعليقات المختصين بالموضوع استضافة مجموعة من الخبراء والمختصين لتقديم خبراتهم للطلبة وتقييم أعمال الطلبة تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلاب بواسطة مدرسين مستقلين. تكليف عضو من نفس التخصص بمراجعة التصحيح وفق نموذج الإجابة. تصحيح عينة عشوائية من أوراق الإجابة للطلاب</p>
<p>صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: الاطلاع على نتائج وتعليقات الطلبة المتعلقة بتقييم المادة الدراسية والأخذ بها مناقشة التقارير الفصلية المكتوبة من قبل أعضاء هيئة التدريس مقارنة توصيف المقرر مع توصيفات المقررات المشابهة في الجامعات المحلية والعالمية الاطلاع على مجموعة المعايير والمحكات المحلية والعالمية للاعتماد والعمل على التوافق معها الاطلاع على التقارير والتوصيات الدورية التي ترد من لجنة الاعتماد الأكاديمي والأخذ بها الاجتماعات الدورية لأعضاء نفس التخصص لتحسين وتطوير المقرر تقويم المقرر في ضوء نتائج تعلم المتعلمين وضع خطط للتحسين والتطوير</p>

اسم منسق البرنامج:

التاريخ

التوقيع:



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: حوكمة الشركات
رمز المقرر: ٥٤٠٥٦٤٩

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة ام القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠ هـ
الكلية / القسم: إدارة الاعمال	المحاسبة

ج. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: حوكمة الشركات		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات معتمدة		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير في المراجعة الداخلية		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٧-موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: داخل المبنى الرئيسي للمؤسسة التعليمية		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ك. قاعات المحاضرات التقليدية	تقليدية	النسبة: ٨٠%
ل. التعليم الإلكتروني	إلكترونية	النسبة: ٢٠%
م. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة:
ن. بالمراسلة		النسبة:
س. أخرى		النسبة:

ج. الأهداف

أهداف المقرر:
تهدف هذه المقرر إلى اطلاع الطالب على واقع و مفهوم حوكمة الشركات بالمملكة واستعراض جهود الدولة والمنظمات المهنية والمؤسسات الأكاديمية في التعريف بهذا المفهوم وتطبيقه على أرض الواقع ، مع بحث ومناقشة آليات الحوكمة المطبقة بها والتي تمثل أساس لحوكمة الشركات للاستفادة من إيجابيات التجربة السعودية والخروج ببعض التوصيات التي من شأنها معالجة أوجه القصور والسلبيات وزيادة الوعي بالمفاهيم الحديثة

- ٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
- يجتمع جميع الأعضاء المكلفين بتدريس المقرر في بداية كل عام دراسي لتقييم محتوى المقرر ومقارنته بنفس المحتوى في الجامعات المختلفة محليا ودوليا لتحقيق التوافق والوقوف على أحدث المستجدات في مجال حوكمة الشركات.
 - الاطلاع الدائم على المستجدات في مجال حوكمة الشركات.
 - تبادل الخبرات بين أعضاء القسم عبر اجتماعات دورية وورش عمل.
 - تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس في الكلية مع الجامعات العربية والعالمية
 - استخدام الشبكة العنكبوتية في التعرف على أحدث المراجع العلمية في مجال المادة.

خ. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
يقدم المقرر واقع ومفهوم حوكمة الشركات بالمملكة واستعراض جهود الدولة والمنظمات المهنية والمؤسسات الأكاديمية في التعريف بهذا المفهوم وتطبيقه على أرض الواقع ، مع بحث ومناقشة آليات الحوكمة المطبقة بها والتي تمثل أساس لحوكمة الشركات للاستفادة من إيجابيات التجربة السعودية والخروج ببعض التوصيات التي من شأنها معالجة أوجه القصور والسلبيات وزيادة الوعي بالمفاهيم الحديثة

١١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	مفهوم حوكمة الشركات وأسباب ودوافع ظهورها في السنوات الأخيرة
٦	٢	الجهود المبذولة لتفعيل حوكمة الشركات ومناقشة أهم الآليات المطبقة في المملكة وفقا للتسلسل التاريخي
٦	٢	النظام التجاري ،نظام الشركات ،نظام المحاسبين القانونيين
٦	٢	المعايير المهنية ، لجان المراجعة ، نظام الرقابة الداخلية
٦	٢	لائحة حوكمة الشركات، المراجعة الداخلية
٦	٢	بحث عن تجربة المملكة العربية السعودية فيما يتعلق بحوكمة الشركات
٦	٢	دور حوكمة الشركات في الحد من الفساد المالي والإداري
٦	٢	بحث عن بناء نموذج رقابي لقياس جودة أداء الحوكمة في الشركات المساهمة ومراقبة مدى تفعيله باعتبار ذلك يمثل طموح تسعى لتحقيقه هيئة سوق المال السعودي

١٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس الفعلية
٤٥					٤٥	
٣					٣	الساعات المعتمدة

١٣. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

١٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- **أولاً:** قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- **ثانياً:** ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- **ثالثاً:** ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم	
١	المعرفة	<ul style="list-style-type: none"> • اطلاع الطالب على واقع و مفهوم حوكمة الشركات بالمملكة • استعراض جهود الدولة والمنظمات المهنية والمؤسسات الأكاديمية في التعريف بهذا المفهوم وتطبيقه على أرض الواقع • معرفة ومناقشة آليات الحوكمة المطبقة بالمملكة والتي تمثل أساس لحوكمة الشركات للاستفادة من إيجابيات التجربة السعودية. • معرفة كيفية تطبيق حوكمة الشركات الجيدة للحد من الفساد المالي والإداري • معرفة بناء نموذج رقابي لقياس جودة أداء الحوكمة في الشركات المساهمة ومراقبة مدى تفعيله 	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرات العلمية. • حلقات نقاشية. • حالات عملية. (Case studies) • تطبيقات برامج حاسوبية. • زيارات مكتبية للمكتبة المركزية بالجامعة. • عروض تقديمية من قبل الطلاب. • إعداد البحوث. • الإطلاع على مواقع الإنترنت المتخصصة في مجال المادة. 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات القصيرة Quiz. • الاختبارات الدورية. • الواجبات المنزلية. • إعداد العروض التقديمية
٢	المهارات المعرفية	<ul style="list-style-type: none"> • سيكون لدى خريج مقرر حوكمة الشركات القدرة على: • مهارات جمع البيانات والمعلومات وإجراء التحليل، والقيام باستخلاص النتائج وتفسيرها. • مهارات القيام بدراسة المشكلات الخاصة بالشركات ومحاولة معالجتها. • مهارات حل المشكلات واتخاذ القرارات. • مهارات كيفية بناء نموذج جيد للحوكمة. 	<ul style="list-style-type: none"> • حلقات نقاشية. • حالات عملية. (Case studies) • عروض تقديمية من قبل الطلاب. • إعداد البحوث الجامعية وعرضها في حلقات للمناقشات والتقييم من قبل الطلاب (تقييم الأقران) • العصف الذهني • زيارات مكتبية للمكتبة المركزية بالجامعة. 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات القصيرة Quiz. • الاختبارات الدورية. • الواجبات المنزلية. • إعداد العروض التقديمية
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			

<ul style="list-style-type: none"> الملاحظة المناقشة. تقويم المناقشات الجماعية. تقويم الدور الذي يقوم به كل طالب في حلقات العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> حلقات نقاشية مصغرة. حلقات العصف الذهني. التعلم التعاوني. تمثيل الأدوار. دراسة الحالة. تشجيع استخدام مصادر الشبكة العنكبوتية (الانترنت). 	<ul style="list-style-type: none"> القدرة على العمل في شكل مجموعات. القدرة على قيادة فريق المناقشة. القدرة على التعلم الذاتي. 	
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العديدة			٤
<ul style="list-style-type: none"> تقويم التقارير الكتابية. تقويم أداء الطلاب من خلال العرض والإلقاء تقييم الحلقات النقاشية 	<ul style="list-style-type: none"> حلقات نقاشية عن كيفية تطبيق مبادئ الإتصال الفعال . حالات عملية عن كيفية كتابة التقارير المالية والإدارية. حالات عملية عن كيفية تحليل وتفسير المعلومات في التقارير المالية لخدمة العملية الإدارية تكليف الطلاب بإعداد تقارير كتابية عن مشاكل إدارية محددة.. 	<ul style="list-style-type: none"> القدرة على تطبيق مبادئ الإتصال الفعال من خلال التعامل مع الآخرين. القدرة على تحديد وتحليل المشاكل من خلال كتابة التقارير المالية والإدارية. القدرة على تحليل وتفسير المعلومات في التقارير المالية لخدمة العملية الإدارية مهارات اعداد التقارير وتفسير وتحليل المعلومات. 	
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)			٥
-	-	-	-٥
-	-	-	١
-	-	-	-٥
-	-	-	٢

١٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	اختبار نصفي	٦	٢٠%
٢	اختبار نهائي (يحتوي على أسئلة مقالية، وحالات عملية قصيرة، وأسئلة متعددة الاختيارات)	حسب جدول الاختبارات	٤٠%
٣	المشاركة الصفية والنقاش	مستمرة	١٠%
٤	مشروع بحثي	١١	20%
٥	العرض	١٢	١٠%

ر. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- يتم الإعلان عن الساعات المكتبية عند توزيع محتوى المقرر في بداية كل فصل.
- يتم توزيع طلاب القسم لأغراض المشورة والإرشادات بحيث يتولى كل عضو في القسم الإشراف على بعض الطلاب
- يتم تحديد ٤ ساعات مكتبية في الأسبوع حيث يتم استقبال الطلاب وإرشادهم وتقديم أي مساعدة أو توجيه لهم

ب.ب. مصادر التعلّم

٤. أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:
٢- لائحة حوكمة الشركات، الصادرة عن مجلس هيئة السوق المالية السعودية
٥. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):
1. المجلة العلمية للأقتصاد والتجارة، كلية التجارة، جامعة عين شمس.
2. مجلة الفكر المحاسبي، قسم المحاسبة، كلية التجارة، جامعة عين شمس.
3. المجلة المصرية للدراسات التجارية، كلية التجارة، جامعة المنصورة.
4. مجلة البحوث العلمية، كلية التجارة، جامعة الإسكندرية.
5. مجلة المحاسبة والإدارة والتأمين، كلية التجارة، جامعة القاهرة.
6. المجلة الأردنية لإدارة الأعمال، الجامعة الأردنية.
7. مجلة العلوم الإدارية، جامعة الكويت.
8. مجلة المحاسبة العربية، جامعة البحرين.
9. مجلة الإداري، معهد الإدارة العامة، عمان.
10. مجلة الإقتصاد والإدارة، جامعة الملك عبد العزيز، جدة
11. مجلة الإقتصاد والتجارة، جامعة القصيم، القصيم.
12. Accounting review, EBSCO.
13. Accounting, Organization and Society, EBSCO.
14. Managerial Auditing Journal. EBSCO.
١٥. International Accounting Research, EBSCO.
٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

٦. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: أ-التدريس باستخدام العروض التقديمية PowerPoint. ب-استخدام فعاليات السبورة الذكية ج-الأفلام التعليمية

ت.ت. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
٥. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): • قاعة محاضرات مجهزة بوسائل تعليمية حديثة تستوعب ٥٠ طالب.
٦. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): • سبورة ذكية
٧. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): • جهاز حاسب آلي، جهاز بروجيكتور

ش. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٥. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: • تصميم استبانة معتمدة من القسم لتوزيعها بين الطلبة لتقييم فعالية التدريس . • تنظيم لقاءات جماعية بين القسم والطلبة للحوار والمناقشة . • عقد لقاءات فردية او جماعية مع الطلبة للاستماع الى ملاحظاتهم . • توظيف الاستبانة الالكترونية الموحدة لتقييم المقرر وفعالية التدريس • التغذية المباشرة من خلال نتائج الاختبارات . • النتائج الإحصائية لتقويم المقرر.
استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: • تبادل الحضور لاعضاء القسم للمحاضرات وتبادل الاراء حول اداء عضو هيئة التدريس • مناقشة القسم للتقارير التي ترد من الاعضاء لتطوير الاداء • تنظيم معرض للوسائل التعليمية ومتابعة اداء اعضاء هيئة التدريس من خلال انتاج الطلاب • نتائج تعلم المتعلمين. • التقييم الذاتي لعضو هيئة التدريس وفق محكات التقييم الذاتي
إجراءات تطوير التدريس: • متابعة المستحدثات العلمية والتربوية المتعلقة بطرق التدريس الخاصة بالمقرر. • الدمج بين التعليم الاعتيادي بالغرفة الصفية والتعليم عن بعد. • الاشتراك مع المؤسسات والجهات التقنية في المجتمع لتوفير التدريب والممارسة للطلبة . • الاستفادة من خبرات الجامعات الداخلية والخارجية في مجال حوكمة الشركات • تحديث المقرر وفق الاتجاهات الحديثة أو ما يستجد من نتائج الدراسات العلمية. • الاهتمام بالمراجع العلمية الحديثة .

إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

- المشاركة الجماعية لأعضاء هيئة التدريس في بناء فقرات الاختبارات النهائية
- تبادل عينات من أعمال الطلبة بين أعضاء هيئة التدريس وتقييمها من قبلهم
- تنظيم معرض سنوي يشمل أعمال الطلبة وملاحظة آراء وتعليقات المختصين بالموضوع
- استضافة مجموعة من الخبراء والمختصين لتقديم خبراتهم للطلبة وتقييم أعمال الطلبة
- تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلاب بواسطة مدرسين مستقلين.
- تكليف عضو من نفس التخصص بمراجعة التصحيح وفق نموذج الإجابة.
- تصحيح عينة عشوائية من أوراق الإجابة للطلاب

صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- الاطلاع على نتائج وتعليقات الطلبة المتعلقة بتقييم المادة الدراسية والأخذ بها
- مناقشة التقارير الفصلية المكتوبة من قبل أعضاء هيئة التدريس
- مقارنة توصيف المقرر مع توصيفات المقررات المشابهة في الجامعات المحلية والعالمية
- الاطلاع على مجموعة المعايير والمحكات المحلية والعالمية للاعتماد والعمل على التوافق معها
- الاطلاع على التقارير والتوصيات الدورية التي ترد من لجنة الاعتماد الأكاديمي والأخذ بها
- الاجتماعات الدورية لأعضاء نفس التخصص لتحسين وتطوير المقرر
- تقويم المقرر في ضوء نتائج تعلم المتعلمين
- وضع خطط للتحسين والتطوير

اسم منسق البرنامج:

التوقيع:

التاريخ

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: المحاسبة الادارية وتقييم الاداء
رمز المقرر: 5405650

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠ هـ
الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال / قسم المحاسبة	

خ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١٥. ١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: المحاسبة الادارية وتقييم الاداء	٥٤٠٥٦٥٠
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات معتمدة	
١٧. ٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير في المراجعة الداخلية	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: ٢	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):	
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
ع. قاعات المحاضرات التقليدية	تقليدية
ف. التعليم الإلكتروني	إلكترونية
ص. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	
ق. بالمراسلة	
ر. أخرى	
النسبة: %٨٠	النسبة:
النسبة: %٢٠	النسبة:
النسبة:	النسبة:
النسبة:	النسبة:
النسبة:	النسبة:
تعليقات:	

د. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟
إن الهدف الرئيس هذه المادة هو إدراك الدارس للدراسات المتعلقة بالتطورات والمستجدات العالمية و الإقليميه في المحاسبة الإدارية و تشمل:
التطور في دور المحاسبة الإدارية
استخدام الاساليب الحديثه للمحاسبة الادارية في التخطيط.
استخدام الاساليب الحديثه للمحاسبة الادارية في إتخاذ القرارات.
استخدام الاساليب الحديثه للمحاسبة الادارية في الرقابة.
استخدام الاساليب الحديثه للمحاسبة الادارية في تقييم الاداء.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
يتم تطوير وتحسين المقرر الدراسي من خلال متابعة التطورات العالمية والدولية والمحلية في المنشآت المختلفة ، بالإضافة الى الدراسات والإبحاث المنشورة في المجالات العلمية المسجلة على قواعد البيانات العالمية وبشكل خاص البحوث المنشورة في Journal of ،Cost Management ،Management Accounting Research،Management وكذلك ما يصدر من إرشادات دولية للجنة المحاسبة الإدارية التابعة للاتحاد الدولي للمحاسبين، والهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين، مع مراعاة التغيير في المحتوى تبعاً لذلك.

د. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
يسعي هذا المقرر الي تزويد الطالب باحدث المعارف المرتبطة بالمحاسبة الادارية وتقييم الاداء ذلك من خلال استعراض احدث ما تم التوصل اليه في هذ المجال لمساعدة الادارة بجميع مستوياتها من التخطيط والرقابة وإتخاذ القرارات بالكفاءة المطلوبة

١٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
المدخل الي المحاسبة الادارية وتقييم الاداء	٢	٦
العلاقة بين المحاسبة الادارية والمحاسبة المالية ومحاسبة التكاليف	١	٣
تصنيف عناصر التكاليف وفقا للمحاسبة الادارية	١	٣
الموازنات التخطيطية ودورها في التخطيط والرقابة	٣	٩
الموازنات الرأسمالية	١	٣
محاسبة المسؤولية والرقابة	٢	٦
مقاييس الاداء المالي وغير المالي	٢	٦
المركزية والامركزية	١	٣
الاساليب الحديثه للمحاسبة الادارية	٢	٦

١٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥					٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٤٥					٤٥	الساعات المعتمدة

١٨. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

١٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	- إدراك المفاهيم المتقدمة للمحاسبة الإدارية.	المحاضرة والحوار والمناقشات	الاختبارات
٢-١	إدراك المعالجات المحاسبية المفضلة والبديلة لمشاكل المحاسبة الإدارية	ورش العمل والعصف الذهني	تقويم ورش العمل
٣-١	إدراك كيفية دراسة / بحث المشاكل المرتبطة بالمحاسبة الإدارية	كتابة بحوث قصيرة	تقويم البحوث
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	القدرة على تحليل المشاكل المحاسبية المديرين بجميع مستوياتهم في السلم الإداري وكيفية التعامل معها واقتراح سبل معالجتها بطريقة علمية ومنهجية.	التحليل الفكري لتلك المشاكل ومحاولة تجزئتها وتحليلها وإيجاد الحلول المناسبة لها.	إعطاء الطلاب مشاكل محاسبية ترتبط بالتخطيط والرقابة واتخاذ القرارات واقتراح حلول لها
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	القدرة على العمل في شكل مجموعات.	إشراك الطلاب في مناقشة جماعية.	تقويم المناقشات الجماعية.
٢-٣	القدرة على قيادة فريق المناقشة.	منح الطلاب فرصة لقيادة فريق المناقشة.	تقويم الدور الذي يقوم به رئيس فريق المناقشة.
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العديدة		

١-٤	الاتصال الكتابي من خلال كتابة التقارير .	تكليف الطلاب بإعداد تقارير كتابية عن موضوعات يتم تناولها في المقرر	تقويم التقارير الكتابية
٢-٤	الاتصال الشفهي من خلال العرض والإلقاء	تكليف الطلاب بتقديم وعرض موضوعات معينة تتصل بالمقرر.	تقويم أداء الطلاب من خلال العرض والإلقاء
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	لا ينطبق		

٢٠. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع لتسليمه	المحدد
١	التقارير والواجبات المنزلية	علي مدي الفصل	نسبته من التقويم النهائي %٢٠
٢	تقديم وعرض موضوع من المقرر والمناقشات الجماعية	علي مدي الفصل	%١٥
٣	الاختبار الدوري الاول	٧	%١٠
٤	الاختبار الدوري الثاني	١٢	%١٠
٥	الامتحان النهائي	حسب جدول الامتحانات	%٤٥

ز. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p>أ- ٣ ساعات في الاسبوع ساعات مكتبية تختلف من فصل لأخر وفقاً للجدول الدراسي لعضو هيئة التدريس</p> <p>ب- التواصل عبر البريد الالكتروني والشبكات الاجتماعية</p>
--

ث. مصادر التعلم

<p>1- أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:</p> <p>جمعة، أحمد حلمي، (٢٠١١)، المحاسبة الإدارية، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.</p> <p>ري إتش جاريسون، و إريك نورين، (٢٠٠٢)، المحاسبة الإدارية، ترجمة ، محمد عصام الدين زاييد، ومراجعة احمد حامد خجاج، دار المريخ للنشر والتوزيع، السعودية</p> <p>حسين، أحمد حسين على، (٢٠٠٠)، المحاسبة الإدارية المتقدمة، الإسكندرية:الدار الجامعية</p> <p>هورنجرن، تشارلز، محاسبة التكاليف- مدخل إداري، ترجمة أحمد حامد خجاج، الجزء الأول، دار المريخ للنشر، السعودية</p> <p>هورنجرن، تشارلز، محاسبة التكاليف- مدخل إداري، ترجمة أحمد حامد خجاج، الجزء الثاني، دار المريخ للنشر، السعودية</p> <p>-Garrison, R. H. , Noreen, E. W. and Brewer, P. C., (2006), Managerial Accounting, 11ed., McGraw-Hill Irwin, USA</p>

-Horngren, Charles T,D. Srikant, Foster, G., (2007), Cost Accounting: A Managerial Emphasis, Prentice Hall, USA

٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):
١. المجلة العلمية للأقتصاد والتجارة، كلية التجارة، جامعة عين شمس.
 ٢. مجلة الفكر المحاسبي، قسم المحاسبة، كلية التجارة، جامعة عين شمس.
 ٣. المجلة المصرية للدراسات التجارية، كلية التجارة، جامعة المنصورة.
 ٤. مجلة البحوث العلمية، كلية التجارة، جامعة الإسكندرية.
 ٥. مجلة المحاسبة والإدارة والتأمين، كلية التجارة، جامعة القاهرة.
 ٦. المجلة الأردنية لإدارة الأعمال، الجامعة الأردنية.
 ٧. مجلة العلوم الإدارية، جامعة الكويت.
 ٨. مجلة المحاسبة العربية، جامعة البحرين.
 ٩. مجلة الإداري، معهد الإدارة العامة، عمان.
 ١٠. مجلة الإقتصاد والإدارة، جامعة الملك عبد العزيز، جدة
 ١١. مجلة الإقتصاد والتجارة، جامعة القصيم، القصيم.
 ١٢. Accounting review, EBSCO
 ١٣. Accounting, Organization and Society, EBSCO
 ١٤. Managerial Auditing Journal. EBSCO
 ١٥. International Accounting Research, EBSCO

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

www. ifac.org
emerald

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:
- أ-التدريس باستخدام العروض التقديمية. PowerPoint
 - ب-استخدام فعاليات السبورة الذكية
 - ج-الأفلام التعليمية

ج.ج. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

٨. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

قاعة تسع ٢٠ طالبا

٩. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

سبورة ذكية

١٠. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ص. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٦. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
- ١- تصميم استبانة معتمدة من القسم لتوزيعها بين الطلبة لتقييم فعالية التدريس .
٧. تنظيم لقاءات جماعية بين القسم والطلبة للحوار والمناقشة .
٨. عقد لقاءات فردية او جماعية مع الطلبة للاستماع الى ملاحظاتهم .
٩. توظيف الاستبانة الالكترونية الموحدة لتقييم المقرر وفعالية التدريس
١٠. التغذية المباشرة من خلال نتائج الاختبارات .
١١. النتائج الإحصائية لتقويم المقرر.

- ٢- استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
- 1- تبادل الحضور لاعضاء القسم للمحاضرات وتبادل الاراء حول اداء عضو هيئة التدريس
- ٢- مناقشة القسم للتقارير التي ترد من الاعضاء لتطوير الاداء
- ٣- تنظيم معرض للوسائل التعليمية ومتابعة اداء اعضاء هيئة التدريس من خلال انتاج الطلاب
- ٤- الإشراف الخارجي
- ٥- نتائج تعلم المتعلمين.
- ٦- التقويم الذاتي لعضو هيئة التدريس وفق محكات التقويم الذات.

١٢. إجراءات تطوير التدريس: .
متابعة المستجدات العلمية والتربوية المتعلقة بطرق التدريس الخاصة بالمقرر.

الدمج بين التعليم الاعتيادي بالغرفة الصفية والتعليم عن بعد.
الاشتراك مع المؤسسات والجهات التقنية في المجتمع لتوفير التدريب والممارسة للطلبة .
الاستفادة من خبرات الجامعات الداخلية والخارجية في مجال علم النفس النمو.
تحديث المقرر وفق الاتجاهات الحديثة أو ما يستجد من نتائج الدراسات العلمية.
الاهتمام بالمراجع العلمية الحديثة .

إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

المشاركة الجماعية لأعضاء هيئة التدريس في بناء فقرات الاختبارات النهائية تبادل عينات من أعمال الطلبة بين أعضاء هيئة التدريس وتقييمها من قبلهم تنظيم معرض سنوي يشمل أعمال الطلبة وملاحظة آراء وتعليقات المختصين بالموضوع استضافة مجموعة من الخبراء والمختصين لتقديم خبراتهم للطلبة وتقييم أعمال الطلبة تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلاب بواسطة مدرسين مستقلين. تكليف عضو من نفس التخصص بمراجعة التصحيح وفق نموذج الإجابة. تصحيح عينة عشوائية من أوراق الإجابة للطلاب

١٣. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: الاطلاع على نتائج وتعليقات الطلبة المتعلقة بتقييم المادة الدراسية والأخذ بها مناقشة التقارير الفصلية المكتوبة من قبل أعضاء هيئة التدريس مقارنة توصيف المقرر مع توصيفات المقررات المشابهة في الجامعات المحلية والعالمية الاطلاع على مجموعة المعايير والمحكات المحلية والعالمية للاعتماد والعمل على التوافق معها الاطلاع على التقارير والتوصيات الدورية التي ترد من لجنة الاعتماد الأكاديمي والأخذ بها الاجتماعات الدورية لعضوات نفس التخصص لتحسين وتطوير المقرر تقويم المقرر في ضوء نتائج تعلم المتعلمين وضع خطط للتحسين والتطوير -

اسم منسق البرنامج:

التوقيع:

التاريخ

المملكة العربية السعودية الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

توصيف مقرر
(معايير المراجعة الداخلية)
(5405651)

Course Specifications

المؤسسة: جامعة أم القرى.	التاريخ : ٢٠١٨
الكلية/القسم : كلية ادارة الاعمال / قسم المحاسبة.	

التعريف بالمقرر ومعلومات عامة

١ - اسم ورقم المقرر: معايير المراجعة الداخلية ٥٤٠٥٦٥١		
٢ - الساعات المعتمدة للمقرر : ٣ ساعات		
٣ - البرامج التي يُقدم المقرر من خلالها: إذا كان المقرر متاحا كمقرر عام اختياري في عدة برامج المطلوب توضيح ذلك مع اعداد قائمة بتلك البرامج.		
٤ - اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تقديم المقرر:		
٥ - السنة الدراسية/ والمستوي المُقدم بهما المقرر : المستوي ٢ لماجستير المراجعة الداخلية.		
٦ - المتطلب (المتطلبات) السابق للمقرر (إذا وُجد) : لا يوجد		
٧. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: داخل الجامعة.		
٩ - ٩ - نمط التدريس		
أ - دراسة تقليدية في القاعات الدراسية	نعم	بنسبة ٨٠%
ب - نمط تقليدي ومن خلال الانترنت	لا	
ج - تعليم الكتروني	نعم	بنسبة ٢٠%
د - تعليم عن بعد	لا	
د - انماط اخري		

الاهداف

– ما هو الهدف الرئيس للمقرر؟
يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلبة بالمعرفة اللازمة المرتبطة بمعايير المراجعة الداخلية، وما يتطلبه ذلك من تناول ما يلي:

- ١ - أنواع معايير المراجعة الداخلية وأساليب تطبيقها والمعوقات المرتبطة بها
- ٢ - أهمية استقلال وموضوعية المراجع الداخلي
- ٣ - مؤثرات جودة المراجعة الداخلية
- ٤ - علاقة المراجعة الداخلية بحوكمة الشركات
- ٥ - علاقة المراجعة الداخلية بإدارة المخاطر
- ٦ - مبادئ أخلاقيات مهنة المراجعة الداخلية

- ٢ – وصف مختصر للخطط المطبقة لتطوير وتحسين المقرر (مثل تكثيف استخدام تقنية المعلومات، الاعتماد علي المراجع المتاحة في مواقع الكترونية، تغيير محتوى المقرر بناءً علي الابحاث الحديثة في مجال المقرر).
 - أ – المراجعة الدورية لموضوعات المقرر ونتاج التعلم المتوقعة منه، مع ضرورة اعتماد التغييرات المقترحة من قبل لجنة التاكيد علي الجودة.
 - ب – يُعتبر رئيس واعضاء القسم مسؤولين عن تنفيذ التغييرات المعتمدة.
 - ج - استخدام البرامج المعتمدة علي الحاسب في تدريس المقرر، وذلك بهدف تحسين قدرة الطالب علي "بناء المفاهيم والتعلم"، وذلك من خلال تضافر مدخل التعلم المعتمد علي الابحاث الحديثة في مجال المقرر مع برامج الحاسب الالي المستخدمة لتقييم الابحاث.

-
-

وصف المقرر

يقدم المقرر للطالب معرفة متقدمة وفهم لعدد من الموضوعات وهي: معايير المراجعة الداخلية ، أخلاقيات المهنة، وبعض القضايا الاخرى ذات العلاقة. وتتمثل اهم تلك القضايا في اهم التطورات التي طرأت علي معايير المراجعة الداخلية كاستجابة للتطورات البيئية ، ومتطلبات مستخدمي مخرجات المراجعة الداخلية مع تدعيم المقرر بشرح وافى لتطبيق تلك المعايير.

الموضوعات		
عدد الساعات	عدد الاسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	١ - مدخل لمعايير المراجعة الداخلية
٣	١	٢ - معايير الصفات: حالات تطبيقية
٦	٢	٣ - الاستقلال والموضوعية
٦	٢	٤ - جودة المراجعة الداخلية
٦	٢	٥ - معايير الأداء: حالات تطبيقية
٩	٣	٦ - دور المراجعة الداخلية بحوكمة الشركات
٩	٣	٧ - علاقة المراجعة الداخلية بإدارة المخاطر
٣	١	٨ - مبادئ أخلاقيات مهنة المراجعة الداخلية
٣	١	٩ - تحديات الالتزام بتطبيق معايير المراجعة الداخلية: دراسات معاصرة وحالات عملية

٣	١	١٠ - أثر الالتزام الأخلاقي للمراجع الداخلي على تطبيق معايير المراجعة الداخلية: دراسات معاصرة
---	---	--

ساعات	محاضرات	دروس إضافية	معامل	العملي	اخرى	مجموع
ساعات	٤٥ ساعة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥ ساعة
ساعات معتمدة	٣ ساعات					٣ ساعات

٣. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟	٦ ساعات
---	---------

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات.
قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).
ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة.
ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها
راتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال مجالات التعلم.

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
1	المعرفة		
1-1	يترتب علي المشاركة الفعالة للطلاب في أنشطة المقرر تنمية معارف الطلاب وتفهم القضايا المرتبطة بما يلي: أ - مناقشة معايير وإرشادات المراجعة الداخلية وعدد من القضايا المتداخلة ذات الصلة مثل نموذج المراجعة الداخلية المبني علي تقرير لجنة "كوسو" و قانون "سريانس اوكسلي" و المعايير الحديثة للمراجعة الداخلية.	أ - المحاضرات في القاعات التي تمتزج فيها المعرفة النظرية والحالات العملية، والتي تنشط النزعة التساؤلية والمناقشة لدي الطلاب. ب - استخدام السبورة الذكية، الواجبات المنزلية، والأنشطة العملية.	اختبارات دورية & مناقشة الابحاث ذات الصلة & دراسة حالة & ورش عمل & الاختبارات (منتصف ونهاية الفصل).

		<p>ب - فهم المخاطر والاجراءات الرقابية والقدرة علي تطوير برنامج مراجعة جنباً الي جنب مع اداء العمل الميداني وكذلك اعداد وعرض التقرير النهائي للمراجعة.</p> <p>ج - التفرقة بين الاختلافات بين انواع الصناعات المختلفة فيما يتعلق بالعمليات الاساسية، المخاطر، وتقييم البيانات التشغيلية.</p> <p>د- التعرف علي اخلاقيات مهنة المراجعة الداخلية نظرياً وعملياً.</p>	
المشاركة في ورش العمل & الاختبارات (منتصف ونهاية الفصل).	<p>أ - المحاضرات في القاعات التي تمتزج فيها المعرفة النظرية والحالات العملية، والتي تنشط النزعة التساؤلية والمناقشة لدي الطلاب.</p> <p>ب - امكانية تطبيق الطلبة للمعارف النظرية التي اكتسبوها.</p>	<p>من الاهداف المعرفية الخاصة ان الطلاب سيستطيعون العمل مع مجموعات المراجعة الداخلية كاعضاء في الفريق.</p> <p>ب - وصف عدد من الخصائص الشائعة الواجب توافرها في برامج المراجعة الداخلية المعتمدة علي الحاسب، وكذلك التعامل مع المواقف التي تمتزج فيها برامج المراجعة الداخلية المعتمدة علي الحاسب مع عملية المراجعة.</p>	1-2
المهارات الإدراكية			
الاختبارات الدورية & مناقشة الابحاث ذات الصلة & دراسة الحالات & الاختبارات (منتصف ونهاية الفصل).	<p>التعليم التعاوني والعمل في فريق.</p> <p>تشجيع الطلاب علي المشاركة في حل المشاكل.</p> <p>تدريس المفاهيم المحاسبية بطريقة تمزج النظرية والتطبيق.</p>	<p>يترتب علي التواصل بين الطلاب (الشفهي والمكتوب) من خلال الواجبات، دراسة الحالات، المناقشات، و الاختبارات:</p> <p>أ - تنمية المهارات التي تمكن الطلاب من اداء المراجعة الداخلية واعداد تقرير المراجعة الداخلية.</p> <p>ب - امكانية التقدم لاختبار المراجع الداخلي المعتمد.</p>	2-1
الاختبارات الدورية & مناقشة الابحاث ذات الصلة & دراسة الحالات & الاختبارات (منتصف ونهاية الفصل).	<p>التعليم التعاوني والعمل في فريق.</p> <p>تشجيع الطلاب علي المشاركة في حل المشاكل.</p> <p>تدريس المفاهيم المحاسبية بطريقة تمزج النظرية والتطبيق.</p>	<p>أ - القدرة التحليلية من خلال دراسة الحالات والاختبارات.</p> <p>ب - العمل في فريق من خلال دراسة الحالات.</p> <p>ج - التفكير الابداعي من خلال دراسة الحالات، الواجبات، النقاش في قاعات الدراسة.</p> <p>د - القدرة علي التكيف من خلال دراسة الحالات والاختبارات.</p>	2-2
3			
المناقشة وتكوين المجموعات.	<p>الاتشطة التي تؤدي بواسطة الطلاب في شكل مجموعات</p>	<p>تشجيع التعاون بين الطلاب.</p>	3-1

	وان يتم تقييمهم كمجموعة وليس فرادي. الابحاث المشتركة.		
3-2	فريق العمل.	الانشطة التي تؤدي بواسطة الطلاب في شكل مجموعات وان يتم تقييمهم كمجموعة وليس فرادي. الابحاث المشتركة.	المناقشة وتكوين المجموعات.
4	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
4-1	كيفية حصر البيانات المحاسبية المختلفة عن الشركة.	الاتصال المكتوب من خلال الانشطة. الاتصال الشفهي من خلال العروض والمقترحات والطرورات. تتمية مهارات حصر البيانات المحاسبية المختلفة عن الشركة.	استخدام الاسئلة العملية لتقريب المصطلحات النظرية. حث الطلاب لمرح موضوعات مرتبطة بالمقرر.
5	المهارات النفس-حركية		
5-1	لا توجد	لا توجد	لا توجد

5- جدول مهام قياس ما اكتسبه الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
التقويم	مهمة القياس (مثال: كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار، خطاب، تقديم شفهي، إلخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	الاختبار الدوري الاول	٦	١٠٪
٢	اختبارمنتصف الفصل	١١	١٥٪
٣	الاختبار الدوري الثاني	١٤	١٠٪
٤	حضور المحاضرات والمشاركة	جميع الاسبوع	٥٪
٥	القيام بابحاث ودراسة حالات	٢، ٦، ٨، ١١، ١٥	١٠٪
٦		١٧	٥٠٪

		الاختبار النهائي	
--	--	------------------	--

الارشاد الاكاديمي ودعم الطلاب

توفير ما يلزم من اعضاء هيئة التدريس لارشاد وتوجيه كل طالب (يتضمن ذلك الوقت المتاح لكل عضو هيئة تدريس والمخصص اسبوعياً لتلك الانشطة)
١ - الساعات المكتتبية : ٦ ساعات اسبوعياً.
٢ - الارشاد الاكاديمي : جميع الاوقات.

مصادر التعلم

- ١ - المراجع المطلوبة.
• The Internal Auditing Handbook, 3rd Edition, K. H. Spencer Pickett, ISBN: 978-0-470-51871-7, ©2010.
- Principles of Auditing: An Introduction to International Standards on Auditing (3rd Edition) 3rd Edition by Rick Hayes (Author), Philip Wallage, Hans Gortemaker
- **SAWYER'S INTERNAL , AUDITING: THE PRACTICE OF MODERN INTERNAL AUDITING, by Sawyer Lawrence et. al. (2003), Fifth Edition**

٢ - الدوريات

The Accounting Review

Accounting Horizons

Journal of Accounting and Economics

Accounting, Auditing & Accountability Journal British Accounting Review

International Journal of Accounting

Review of Quantitative Finance and Accounting

Journal of Forensic Accounting Research

Journal of International Accounting Research

Journal of Financial Reporting

Managerial Auditing Journal

Accounting, Auditing & Accountability Journal British Accounting Review

Current Issues in Auditing

٣ – المصادر الإلكترونية

- CIA Model Exam Questions from the IIA Internationa
- [Gleim CIA Review Materials, 15th Edition](#)

٤. – مصادر اخري : برامج الحاسب الالي / اقراص مدمجة/ المعايير والتشريعات المهنية ذات الصلة والبرامج المعتمدة علي الحاسب الالي.

- <https://na.theiia.org/Pages/IIAHome.aspx> مجلس المراجعين الداخليين
- <http://www.iiia.org.sa/en/> الهيئة السعودية للمراجعين الداخليين.
- <http://socpa.org.sa/Socpa/About-Socpa/About-us.aspx?lang=en-us> المعايير السعودية للمراجعة
- <http://www.socpa.org.sa/Socpa/Home.aspx> الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين
- American institute of CPA <http://www.aicpa.org/Pages/default.aspx>
- The Accounting Review , A Journal of the American Accounting Association

التسهيلات المطلوبة

يُبن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها)

٣. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
قاعة محاضرات مجهزة لأكثر من ٢٥ مقعد مع سبورة عادية واخري ذكية وعارض ضوئي للشرائح وتوصيلات لشبكة المعلومات (الانترنت)

<p>2. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):</p>
<p>٣ - مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p> <ul style="list-style-type: none">• مواقع ملائمة علي الانترنت لموضوعات المقرر. الوسائل المساعدة والوسائط المتعددة والمواقع الملائمة المصاحبة للمقرر.
<p>تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره</p> <p>١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس</p> <p>أ - توزيع استبانات علي الطلاب لمعرفة آرائهم عن طرق تدريس المقرر. ب - المناقشات في محيط القائمين بتدريس المقرر. ج - تقييم المقرر بواسطة الطلاب. د - الاجتماعات بين القائمين بالتدريس والطلاب.</p> <p>٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p>
<p>٣- إجراءات تطوير التدريس :</p> <p>أ - تطوير مصادر التدريس وفقاً لتوصيات كل من لجنة الخطط في القسم، الفحص الداخلي، وراء الاساتذة الزائرين. ب - تشجيع استخدام التقنيات الحديثة. ج - تشجيع التليم الذاتي. د - تشجيع المناقشات الجماعية المنظمة. هـ - عقد ورش عمل يقدمها خبراء في مناهج التدريس والتعليم. و - مراقبة أنشطة التدريس بواسطة اعضاء هيئة التدريس ذوي الخبرة.</p>
<p>٤- إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى</p> <p>أ - المراجعة المتخصصة لعينة من الاجابات بواسطة لجنة في القسم. ب - الفحص والتصحيح من خلال القسم.</p>
<p>٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها</p> <p>أ - الفحص الدوري للمقرر بواسطة لجنة من القسم. ب - تحديث مصادر التدريس بصورة منتظمة.</p>

اسم استاذ المادة:

التوقيع: _____ تاريخ تقديم التقرير _____

----- منسق المقرر

----- التوقيع

----- تاريخ الاستلام

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

توصيف مقرر
(المحاسبة القضائية)
(5405652)

Course Specifications

المؤسسة: جامعة أم القرى.	التاريخ: ٢٠١٨
الكلية/القسم: كلية ادارة الاعمال / قسم المحاسبة.	

التعريف بالمقرر ومعلومات عامة

١ - اسم ورقم المقرر: المحاسبة القضائية. (٥٤٠٥٦٥٢)		
٢ - الساعات المعتمدة للمقرر: ٣ ساعات		
٣ - البرامج التي يُقدم المقرر من خلالها: إذا كان المقرر متاحاً كمقرر عام اختياري في عدة برامج المطلوب توضيح ذلك مع اعداد قائمة بتلك البرامج.		
٤ - اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تقديم المقرر:		
٥ - السنة الدراسية/ والمستوي المُقدم بهما المقرر: المستوي الثاني لماجستير المراجعة الداخلية.		
٦ - المتطلب (المتطلبات) السابق للمقرر (إذا وُجد): لا يوجد		
٧. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: داخل الجامعة.		
٩ - نمط التدريس		
أ - دراسة تقليدية في القاعات الدراسية	نعم	بنسبة ٨٠%
ب - نمط تقليدي ومن خلال الانترنت	لا	
ج - تعليم الكتروني	نعم	بنسبة ٢٠%
د - تعليم عن بعد	لا	
د - انماط اخري		

الاهداف

<p>1- ما هو الهدف الرئيس للمقرر؟</p> <p>يتمثل الهدف الرئيس للمقرر في التعريف بالمحاسبة القضائية كأحد الخدمات المهنية التي اهتمت بها عديد من الدراسات في مجال المراجعة، وما يتضمنه ذلك من توضيح مسببات الطلب علي هذه الخدمة والتي تتمثل في قصور مهنة المراجعة عن منع الانهيارات المالية او اكتشافها ربصورة سريعة ، كما سيتم تناول مصادر عرض الخدمة متمثلة في الاطراف التي يمكنها اداء تلك الخدمة ، مع اقتراح تنظيم مهني لها يتلائم مع واقع البيئة السعودية ومتطلبات رؤية ٢٠٣٠ التي يمثل منع واكتشاف الفساد احد اهم محاورها.</p>
<p>٢ - وصف مختصر للخطط المطبقة لتطوير وتحسين المقرر (مثل تكثيف استخدام تقنية المعلومات، الاعتماد علي المراجع المتاحة في مواقع الكترونية، تغيير محتوى المقرر بناءً علي الابحاث الحديثة في مجال المقرر). أ - المراجعة الدورية لموضوعات المقرر ونتائج التعلم المتوقعة منه، مع ضرورة اعتماد التغييرات المقترحة من قبل لجنة التاكيد علي الجودة. ب - يُعتبر رئيس واعضاء القسم مسؤولين عن تنفيذ التغييرات المعتمدة. ج - استخدام البرامج المعتمدة علي الحاسب في تدريس المقرر، وذلك بهدف تحسين قدرة الطالب علي "بناء المفاهيم والتعلم"، وذلك من خلال تضافر مدخل التعلم المعتمد علي الابحاث الحديثة في مجال المقرر مع برامج الحاسب الالي المستخدمة لتقييم الابحاث.</p> <ul style="list-style-type: none">••

وصف المقرر

يقدم المقرر للطالب معرفة متقدمة وفهم للمحاسبة القضائية كخدمة حديثة نسبياً في البيئة العربية تُضاف الي قائمة الخدمات المهنية التأكيدية ذات الصلة بمهنة المراجعة، مع توضيح مصادر الطلب علي تلك الخدمة ومدى توافر عرض يمكنه الوفاء باحتياجات ذلك الطلب، وامكانيات بناء تنظيم مهني لتلك الخدمة قد يكون مستقل او تابع للمهنة الام وهي المراجعة الخارجية.

الموضوعات		
عدد الساعات	عدد الاسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	١ - مقدمة للمحاسبة القضائية.
٣	١	٢ - مفهوم وتعريف واهداف خدمة المحاسبة القضائية
٦	٢	٣ - المعايير المقترحة في الدول المتقدمة لخدمة المحاسبة القضائية
٦	٢	٤ - مصادر الطلب علي خدمة المراجعة القضائية.
٦	٢	٥ - مصادر عرض خدمة المراجعة القضائية.
٩	٣	٦ - التنظيم المهني لخدمة المراجعة القضائية. (المؤهلات العلمية والعملية والصفات الشخصية الواجب توافرها في القائم بالخدمة)
٩	٣	٧ - دراسة حالات عملية ساهمت فيها المراجعة القضائية في منع و/او كشف و/او اعاقه حالات الغش.
٣	١	٨ - التنظيمات المهنية العالمية لفاحصي ومكتشفي الغش.

مجموع	اخرى	العملي	معامل	دروس اضافية	محاضرات	
٤٥ ساعة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥ ساعة	ساعات التدريس
٣ ساعات					٣ ساعات	ساعات معتمدة

٣. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟ ٦ ساعات

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات.
قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).
ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة.

ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها
راتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال
بجالات التعلم.

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
1	المعرفة		
1-1	<p>يترتب على المشاركة الفعالة للطلاب في أنشطة المقرر تنمية معارف الطلاب وتفهم القضايا المرتبطة بما يلي:</p> <p>أ - مناقشة معايير وإرشادات خدمة المراجعة القضائية وعدد من القضايا المتداخلة ذات الصلة مثل نموذج المراجعة الداخلية المبني على تقرير لجنة "كوسو" و قانون "سريانس اوكسلي" و المعايير الحديثة للمراجعة الداخلية.</p> <p>ب - فهم المخاطر والإجراءات الرقابية والقدرة على تطوير برنامج مراجعة جنباً إلى جنب مع أداء العمل الميداني ومنع و/أو كشف و/أو اعاقاة الغش.</p> <p>ج- مناقشة أهمية التعرف على عمليات المشروع والاختلافات في نوع الصناعة والعوامل البيئية المحيطة. كمتطلب اساسي لخدمة المحاسبة القضائية.</p>	<p>أ - المحاضرات في القاعات التي تمتزج فيها المعرفة النظرية والحالات العملية، والتي تنشط النزعة التساولية والمناقشة لدي الطلاب.</p> <p>ب - استخدام السبورة الذكية، الواجبات المنزلية، و الأنشطة العملية.</p>	<p>اختبارات دورية & مناقشة الابحاث ذات الصلة & دراسة حالة & ورش عمل & الاختبارات (منتصف ونهاية الفصل).</p>
1-2	<p>من الاهداف المعرفية الخاصة ان الطلاب سيستطيعون</p> <p>أ - العمل مع مجموعات المراجعة الداخلية كاعضاء في الفريق.</p> <p>ب - وصف عدد من الخصائص الشائعة الواجب توافرها في برامج المراجعة الداخلية المعتمدة على الحاسب، وكذلك التعامل مع المواقف التي تمتزج فيها برامج المراجعة الداخلية المعتمدة على الحاسب مع عملية المراجعة القضائية.</p>	<p>أ - المحاضرات في القاعات التي تمتزج فيها المعرفة النظرية والحالات العملية، والتي تنشط النزعة التساولية والمناقشة لدي الطلاب.</p> <p>ب - امكانية تطبيق الطلبة للمعارف النظرية التي اكتسبوها.</p>	<p>المشاركة في ورش العمل & الاختبارات (منتصف ونهاية الفصل).</p>
2	المهارات الإدراكية		
2-1	<p>يترتب على التواصل بين الطلاب (الشفهي والمكتوب) من خلال الواجبات، دراسة الحالات، المناقشات، و الاختبارات:</p> <p>أ - تنمية المهارات التي تمكن الطلاب من أداء المراجعة القضائية واعداد تقرير المراجعة القضائية.</p> <p>ب - امكانية التقدم لاختبار المراجع الداخلي المعتمد.</p>	<p>التعليم التعاوني والعمل في فريق.</p> <p>تشجيع الطلاب علي المشاركة في حل المشاكل.</p> <p>تدريس المفاهيم المحاسبية بطريقة تمزج النظرية والتطبيق.</p>	<p>الاختبارات الدورية & مناقشة الابحاث ذات الصلة & دراسة الحالات & الاختبارات (منتصف ونهاية الفصل).</p>

الاختبارات الدورية & مناقشة الابحاث ذات الصلة & دراسة الحالات & الاختبارات (منتصف ونهاية الفصل).	التعليم التعاوني والعمل في فريق. تشجيع الطلاب علي المشاركة في حل المشاكل. تدريس المفاهيم المحاسبية بطريقة تمزج النظرية والتطبيق.	أ - القدرة التحليلية من خلال دراسة الحالات والاختبارات. ب - العمل في فريق من خلال دراسة الحالات. ج - التفكير الابداعي من خلال دراسة الحالات، الواجبات، النقاش في قاعات الدراسة. د - القدرة علي التكيف من خلال دراسة الحالات والاختبارات.	2-2
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			3
المناقشة وتكوين المجموعات.	الانشطة التي تؤدي بواسطة الطلاب في شكل مجموعات وان يتم تقييمهم كمجموعة وليس فرادي. الابحاث المشتركة.	تشجيع التعاون بين الطلاب.	3-1
المناقشة وتكوين المجموعات.	الانشطة التي تؤدي بواسطة الطلاب في شكل مجموعات وان يتم تقييمهم كمجموعة وليس فرادي. الابحاث المشتركة.	فريق العمل.	3-2
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			4
استخدام الاسئلة العملية لتقريب المصطلحات النظرية. حث الطلاب لمر موضوعات مرتبطة بالمقرر.	الاتصال المكتوب من خلال الانشطة. الاتصال الشفهي من خلال العروض والمقترحات والطروحات. تتمية مهارات حصر البيانات المحاسبية المختلفة عن الشركة.	كيفية حصر البيانات المحاسبية المختلفة عن الشركة.	4-1
المهارات النفس-حركية			5
لا توجد	لا توجد	لا توجد	5-1

5- جدول مهام قياس ما اكتسبه الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
التقويم	مهمة القياس (مثال: كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار، خطابة، تقديم شفهي، إلخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	الاختبار الدوري الاول	٦	١٠٪

١١	١٥٪	اختبار منتصف الفصل	٢
١٤	١٠٪	الاختبار الدوري الثاني	٣
جميع الاسابيع	٥٪	حضور المحاضرات والمشاركة	٤
٢، ٦، ٨، ١١، ١٥	١٠٪	القيام بابحاث ودراسة حالات	٥
١٧	٥٠٪	الاختبار النهائي	٦

الارشاد الاكاديمي ودعم الطلاب

توفير ما يلزم من اعضاء هيئة التدريس لارشاد وتوجيه كل طالب (يتضمن ذلك الوقت المتاح لكل عضو هيئة تدريس والمخصص اسبوعياً لتلك الأنشطة)
١ - الساعات المكتبية : ٦ ساعات اسبوعياً.
٢ - الارشاد الاكاديمي : جميع الاوقات.

مصادر التعلم

١ - المراجع المطلوبة.

- The Internal Auditing Handbook, 3rd Edition, K. H. Spencer Pickett, ISBN: 978-0-470-51871-7, ©2010.
- Principles of Auditing: An Introduction to International Standards on Auditing (3rd Edition) 3rd Edition by Rick Hayes (Author), Philip Wallage, Hans Gortemaker

- **SAWYER'S INTERNAL , AUDITING: THE PRACTICE OF MODERN INTERNAL AUDITING, by Sawyer Lawrence et. al. (2003), Fifth Edition**

٢ - الدوريات

The Accounting Review

Accounting Horizons

Journal of Accounting and Economics

Accounting, Auditing & Accountability Journal British Accounting Review

International Journal of Accounting

Review of Quantitative Finance and Accounting

Journal of Forensic Accounting Research

Journal of International Accounting Research

Journal of Financial Reporting

Managerial Auditing Journal

Accounting, Auditing & Accountability Journal British Accounting Review

Current Issues in Auditing

•

٣ - المصادر الالكترونية

- CIA Model Exam Questions from the IIA Internationa
- [Gleim CIA Review Materials, 15th Edition](#)

٤. - مصادر اخري : برامج الحاسب الالي/ اقراص مدمجة/ المعايير والتشريعات المهنية ذات الصلة والبرامج المعتمدة علي الحاسب الالي.

- <https://na.theiia.org/Pages/IIAHome.aspx> مجلس المراجعين الداخليين.
- <http://www.iiia.org.sa/en/> الهيئة السعودية للمراجعين الداخليين.
- <http://socpa.org.sa/Socpa/About-Socpa/About-us.aspx?lang=en-us> المعايير السعودية للمراجعة
- <http://www.socpa.org.sa/Socpa/Home.aspx> الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين
- American institute of CPA <http://www.aicpa.org/Pages/default.aspx>
- The Accounting Review , A Journal of the American Accounting Association

التسهيلات المطلوبة

يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها)

٤. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
قاعة محاضرات مجهزة لأكثر من ٢٥ مقعد مع سبورة عادية واخرى ذكية وعارض ضوئي للشرائح وتوصيلات لشبكة المعلومات (الانترنت)

2. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):

- ٣ - مصادر أخرى (حدها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):
- مواقع ملائمة على الانترنت لموضوعات المقرر.
الوسائل المساعدة والوسائط المتعددة والمواقع الملائمة المصاحبة للمقرر.

تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

- ١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس
- أ - توزيع استبانات علي الطلاب لمعرفة آرائهم عن طرق تدريس المقرر.
ب - المناقشات في محيط القائمين بتدريس المقرر.
ج - تقييم المقرر بواسطة الطلاب.
د - الاجتماعات بين القائمين بالتدريس والطلاب.
٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

٣- إجراءات تطوير التدريس :

- أ - تطوير مصادر التدريس وفقاً لتوصيات كل من لجنة الخطط في القسم، الفحص الداخلي، واءاء الاساتذة الزائرين.
ب - تشجيع استخدام التقنيات الحديثة.
ج - تشجيع التليم الذاتي.
د - تشجيع المناقشات الجماعية المنظمة.
هـ - عقد ورش عمل يقدمها خبراء في مناهج التدريس والتعليم.
و - مراقبة أنشطة التدريس بواسطة اعضاء هيئة التدريس ذوي الخبرة.

- ٤ - إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى
- أ - المراجعة المتخصصة لعينة من الاجابات بواسطة لجنة في القسم.
ب - الفحص والتصحيح من خلال القسم.

٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية مدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها
أ - الفحص الدوري للمقرر بواسطة لجنة من القسم.
ب - تحديث مصادر التدريس بصورة منتظمة.

اسم استاذ المادة:

التوقيع: _____ تاريخ تقديم التقرير _____

منسق المقرر _____

التوقيع _____

تاريخ الاستلام _____

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: اداب سلوك واخلاقيات المراجعة الداخلية
رمز المقرر: 5405653

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة ام القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠هـ
الكلية / القسم: كلية ادارة الاعمال / قسم المحاسبة	

ذ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. ٢٤. اسم المقرر الدراسي ورمزه: آداب سلوك واخلاقيات المراجعة الداخلية ٥٤٠٥٦٥٣		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات معتمدة اسبوعياً		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير في المراجعة الداخلية		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوي ٣		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ش. قاعات المحاضرات التقليدية	تقليدية	النسبة: ٨٠%
ت. التعليم الإلكتروني	إلكترونية	النسبة: ٢٠%
ث. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة:
خ. بالمراسلة		النسبة:
ذ. أخرى		النسبة:
تعليقات:		

ر. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟ ان يتعرف الدارس ويلتزم ويتحلى بآداب سلوك واخلاقيات مهنة المراجعة الداخلية
٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغيرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة)

ينم تطوير وتحسين المقرر الدراسي من خلال متابعة التطورات العالمية والدولية والمحلية مع الاستهداء بقيم ومعتقدات المجتمع.

ذ. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
يعرض هذا المقرر الاسس العقديّة والمبادئ الاخلاقيّة وقواعد السلوك المهني الصادرة من الجهات المهنية المحلية والعالمية

٢١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٦	٢	الاسس الشرعية لاخلاقيات المراجع الداخلي
٦	٢	المبادئ الاخلاقيّة للمراجع الداخلي
٦	٢	قواعد السلوك الاخلاقي للمراجع الداخلي
٦	٢	قواعد السلوك المهني الصادرة من الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين
٦	٢	قواعد السلوك المهني الصادرة من الجمعية السعودية للمراجعين الداخليين
٦	٢	قواعد السلوك المهني الصادرة من الجهات الاقليمية
٦	٢	قواعد السلوك المهني الصادرة من الجهات الدولية
٣	١	حالات تطبيقية

٢٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس الفعلية
٤٥					٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٤٥					٤٥	الساعات المعتمدة

٢٣. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

٢٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات - أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة. - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة. - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	التعرف علي قواعد السلوك المهني من مصادرها المختلفة	المحاضرة والحوار والمناقشات ورش العمل والعصف الذهني كتابة بحوث قصيرة	الاختبارات تقويم ورش العمل تقويم البحوث
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	القدرة علي التصرف وفقاً لقواعد السلوك المهني من مصادرها المختلفة	لعب الادوار وعرض حالات عملية مع النقاش	تقويم النتائج ورود الافعال
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	القدرة على العمل في شكل مجموعات.	إشراك الطلاب في مناقشة جماعية.	تقويم المناقشات الجماعية.
٢-٣	القدرة على قيادة فريق المناقشة.	منح الطلاب فرصة لقيادة فريق المناقشة.	تقويم الدور الذي يقوم به رئيس فريق المناقشة
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	الاتصال الكتابي من خلال كتابة التقارير.	تكليف الطلاب بإعداد تقارير كتابية عن موضوعات يتم تناولها في المقرر	تقويم التقارير الكتابية
٢-٤	الاتصال الشفهي من خلال العرض والإلقاء	تكليف الطلاب بتقديم وعرض موضوعات معينة تتصل بالمقرر.	تقويم أداء الطلاب من خلال العرض والإلقاء
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	لا تنطبق		
٢-٥			

٢٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع لتسليمه	المحدد	نسبته من التقويم النهائي

٢٠%	علي مدي الفصل	التقارير والواجبات المنزلية	١
١٥%	علي مدي الفصل	تقديم وعرض موضوع من المقرر والمناقشات الجماعية	٢
١٠%	٧	الاختبار الدوري الأول	٣
١٠%	١٢	الاختبار الدوري الثاني	٤
٤٥%	وفقاً للجدول	الامتحان النهائي	٥

س. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p>١- ٣ ساعات في الاسبوع ساعات مكتبية تختلف من فصل لآخر وفقاً للجدول الدراسي لعضو هيئة التدريس.</p> <p>ب- التواصل عبر البريد الإلكتروني والشبكات الاجتماعية</p>

ح. مصادر التعلم

<p>١. أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:</p> <p>ميثاق اخلاقيات المحاسب والمراجع الخارجي الوارد بمعايير المحاسبة والمراجعة والحوكمة والاخلاقيات (١٤٣٧ هـ) ، هيئة المحاسبة والمراجعة للمؤسسات المالية الإسلامية، المنامة.</p> <p>د. حسين حسين شحاتة (١٤٢٦ هـ/ ٢٠٠٥ م) ، الضوابط الشرعية للمعاملات المالية المعاصرة، القاهرة: د.ن.</p>
<p>٢. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p>
<p>٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p> <p>www.iaa.org.sa info@socpa.org.sa</p>
<p>٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:</p> <p>أ-التدريس باستخدام العروض التقديمية PowerPoint.</p> <p>ب-استخدام فعاليات السبورة الذكية</p> <p>ج-الأفلام التعليمية</p>

خ. المرافق المطلوبة

<p>يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p>

١١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة تسع ٢٠ طالبا
١٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): سبورة ذكية
١٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ض. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١٤. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: تصميم استبانة معتمدة من القسم لتوزيعها بين الطلبة لتقييم فعالية التدريس . تنظيم لقاءات جماعية بين القسم والطلبة للحوار والمناقشة . عقد لقاءات فردية او جماعية مع الطلبة للاستماع الى ملاحظاتهم . توظيف الاستبانة الالكترونية الموحدة لتقييم المقرر وفاعلية التدريس التغذية المباشرة من خلال نتائج الاختبارات . النتائج الإحصائية لتقويم المقرر.
استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: ١- تبادل الحضور لاعضاء القسم للمحاضرات وتبادل الاراء حول اداء عضو هيئة التدريس ٢- مناقشة القسم للتقارير التي ترد من الاعضاء لتطوير الاداء ٣- تنظيم معرض للوسائل التعليمية ومتابعة اداء اعضاء هيئة التدريس من خلال انتاج الطلاب ٤- الإشراف الخارجي ٥- نتائج تعلم المتعلمين ٦- التقييم الذاتي لعضو هيئة التدريس وفق محكات التقييم الذات
إجراءات تطوير التدريس: متابعة المستجدات العلمية والتربوية المتعلقة بطرق التدريس الخاصة بالمقرر. الدمج بين التعليم الاعتيادي بالغرفة الصفية والتعليم عن بعد . الاشتراك مع المؤسسات والجهات التقنية في المجتمع لتوفير التدريب والممارسة للطلبة . الاستفادة من خبرات الجامعات الداخلية والخارجية في مجال علم النفس النمو تحديث المقرر وفق الاتجاهات الحديثة أو ما يستجد من نتائج الدراسات العلمية

الاهتمام بالمراجع العلمية الحديثة .

١. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):
المشاركة الجماعية لأعضاء هيئة التدريس في بناء فقرات الاختبارات النهائية
تبادل عينات من أعمال الطلبة بين أعضاء هيئة التدريس وتقييمها من قبلهم
تنظيم معرض سنوي يشمل أعمال الطلبة وملاحظة آراء وتعليقات المختصين بالموضوع
استضافة مجموعة من الخبراء والمختصين لتقديم خبراتهم للطلبة وتقييم أعمال الطلبة
تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلاب بواسطة مدرسين مستقلين.
تكليف عضو من نفس التخصص بمراجعة التصحيح وفق نموذج الإجابة.
تصحيح عينة عشوائية من أوراق الإجابة للطلاب

صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

الإطلاع على نتائج وتعليقات الطلبة المتعلقة بتقييم المادة الدراسية والأخذ بها
مناقشة التقارير الفصلية المكتوبة من قبل أعضاء هيئة التدريس
مقارنة توصيف المقرر مع توصيفات المقررات المشابهة في الجامعات المحلية والعالمية
الإطلاع على مجموعة المعايير والمحكات المحلية والعالمية للاعتماد والعمل على التوافق معها
الإطلاع على التقارير والتوصيات الدورية التي ترد من لجنة الاعتماد الأكاديمي والأخذ بها
الاجتماعات الدورية لعضوات نفس التخصص لتحسين وتطوير المقرر
تقويم المقرر في ضوء نتائج تعلم المتعلمين
وضع خطط للتحسين والتطوير

اسم منسق البرنامج:

التوقيع:

التاريخ



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: المراجعة الداخلية والرقابة على أمن المعلومات
رمز المقرر: ٥٤٠٥٦٥٤

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة ام القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠ هـ
الكلية /القسم: إدارة الاعمال	المحاسبة

ز. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: المراجعة الداخلية والرقابة على أمن المعلومات ٥٤٠٥٦٥٤		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات معتمدة		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير في المراجعة الداخلية		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثالث		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٧-موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: داخل المبنى الرئيسي للمؤسسة التعليمية		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ض. قاعات المحاضرات التقليدية	النسبة: <input type="text" value="٨٠%"/>	تقليدية
ط. التعليم الإلكتروني	النسبة: <input type="text" value="٢٠%"/>	إلكترونية
غ. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	النسبة: <input type="text"/>	
أأ. بالمراسلة	النسبة: <input type="text"/>	
بب. أخرى	النسبة: <input type="text"/>	

س. الأهداف

أهداف المقرر:
يهدف هذا المقرر إلى التعرف على إدارة أمن المعلومات ، وعلى ثلاثية أمن المعلومات ومخاطرها، وفهم طرق ووسائل الرقابة على أمن المعلومات، وتعزيز معرفة الطالب وفهمه لأمن المعلومات، وفهم دورة حوكمة أمن المعلومات، وفهم أمن المعلومات من منظور المراجعين الداخليين، والتمكن من مراجعة أمن المعلومات، والتمكن من إدارة وتحليل مخاطر نظم المعلومات، وفهم الرقابات الادارية والتشغيلية والفنية في نظم المعلومات، وإتقان طرق واساليب مراجعة نظم المعلومات، والتعرف على آليات الحوكمة على نظم المعلومات

- ٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
- يجتمع جميع الأعضاء المكلفين بتدريس المقرر في بداية كل عام دراسي لتقييم محتوى المقرر ومقارنته بنفس المحتوى في الجامعات المختلفة محليا ودوليا لتحقيق التوافق والوقوف على أحدث المستجدات في مجال المراجعة الداخلية والرقابة على أمن المعلومات.
 - الاطلاع الدائم على المستجدات في مجال المراجعة الداخلية والرقابة على أمن المعلومات.
 - تبادل الخبرات بين أعضاء القسم عبر اجتماعات دورية وورش عمل.
 - تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس في الكلية مع الجامعات العربية والعالمية
 - استخدام الشبكة العنكبوتية في التعرف على أحدث المراجع العلمية في مجال المادة.

ر. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
يقدم المقرر التعرف على إدارة أمن المعلومات ، وعلى ثلاثية أمن المعلومات ومخاطرها، وفهم طرق ووسائل الرقابة على أمن المعلومات، وتعزيز معرفة الطالب وفهمه لأمن المعلومات، وفهم دورة حوكمة أمن المعلومات، وفهم أمن المعلومات من منظور المراجعين الداخليين، والتمكن من مراجعة أمن المعلومات، والتمكن من إدارة وتحليل مخاطر نظم المعلومات، وفهم الرقابات الادارية والتنشغيلية والفنية في نظم المعلومات، وإتقان طرق واساليب مراجعة نظم المعلومات، والتعرف على آليات الحوكمة على نظم المعلومات

٢٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
مدخل إلى تكنولوجيا المعلومات وأمن المعلومات	١	٣
مخاطر تكنولوجيا المعلومات	١	٣
إدارة امن المعلومات	١	٣
ثلاثية امن المعلومات	١	٣
الرقابة على أمن المعلومات	١	٣
دورة حوكمة أمن المعلومات	١	٣
أطر أمن المعلومات	١	٣
سياسات مراجعة أمن المعلومات	١	٣
أمن المعلومات من منظور المراجعين	١	٣
مراجعة أمن المعلومات	١	٣
إدارة وتحليل المخاطر	١	٣
الرقابة على نظم المعلومات (الادارية والتنشغيلية والفنية)	١	٣
مراجعة نظم المعلومات	١	٣
طرق واساليب مراجعة نظم المعلومات	١	٣
الحوكمة على نظم المعلومات	١	٣

٢٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:					
محاضرات	دروس إضافية	معامل أو استديو	تطبيق	أخرى	المجموع

٤٥				٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٣				٣	الساعات المعتمدة

٢٨. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

٢٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم	
١	المعرفة	<ul style="list-style-type: none"> • التعرف على إدارة أمن المعلومات • وفهم طرق ووسائل الرقابة على أمن المعلومات، وتعزيز معرفة الطالب وفهمه لأمن المعلومات • فهم دورة حوكمة أمن المعلومات، وفهم أمن المعلومات من منظور المراجعين الداخليين، والتمكن من مراجعة أمن المعلومات • التمكن من إدارة وتحليل مخاطر نظم المعلومات، وفهم الرقابات الادارية والتشغيلية والفنية في نظم المعلومات • إتقان طرق واساليب مراجعة نظم المعلومات، والتعرف على آليات الحوكمة على نظم المعلومات 	<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرات العلمية. • حلقات نقاشية. • حالات عملية. (Case studies) • تطبيقات برامج حاسوبية. • زيارات مكتبية للمكتبة المركزية بالجامعة. • عروض تقديمية من قبل الطلاب. • إعداد البحوث. • الإطلاع على مواقع الإنترنت المتخصصة في مجال المادة. 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات القصيرة Quiz. • الاختبارات الدورية. • الواجبات المنزلية. • إعداد العروض التقديمية
٢	المهارات المعرفية	<ul style="list-style-type: none"> • سيكون لدى خريج مقرر المراجعة الداخلية والرقابة على امن المعلومات القدرة على: • مهارات جمع البيانات والمعلومات وإجراء التحليل، والقيام باستخلاص النتائج وتفسيرها. • مهارات القيام بدراسة المشكلات الخاصة بالمراجعة الداخلية والرقابة على امن المعلومات ومحاولة معالجتها. 	<ul style="list-style-type: none"> • حلقات نقاشية. • حالات عملية. (Case studies) • عروض تقديمية من قبل الطلاب. • إعداد البحوث الجامعية وعرضها في حلقات 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات القصيرة Quiz. • الاختبارات الدورية. • الواجبات المنزلية. • إعداد العروض التقديمية

	<ul style="list-style-type: none"> • للمناقشات والتقييم من قبل الطلاب (تقييم الأقران) • العصف الذهني • زيارات مكتبية للمكتبة المركزية بالجامعة. 	<ul style="list-style-type: none"> • مهارات حل المشكلات واتخاذ القرارات. • مهارات إدارة وتحليل مخاطر المعلومات • مهارات مراجعة امن المعلومات. 	
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
	<ul style="list-style-type: none"> • الملاحظة • المناقشة. • تقويم المناقشات الجماعية. • تقويم الدور الذي يقوم به كل طالب في حلقات العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> • حلقات نقاشية مصغرة. • حلقات العصف الذهني. • التعلم التعاوني. • تمثيل الأدوار. • دراسة الحالة. • تشجيع استخدام مصادر الشبكة العنكبوتية (الانترنت). 	<ul style="list-style-type: none"> • القدرة على العمل في شكل مجموعات. • القدرة على قيادة فريق المناقشة. • القدرة على التعلم الذاتي.
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
	<ul style="list-style-type: none"> • تقويم التقارير الكتابية. • تقويم أداء الطلاب من خلال العرض والإلقاء • تقييم الحلقات النقاشية 	<ul style="list-style-type: none"> • حلقات نقاشية عن كيفية تطبيق مبادئ الإتصال الفعال . • حالات عملية عن كيفية كتابة التقارير المالية والإدارية. • حالات عملية عن كيفية تحليل وتفسير المعلومات في التقارير المالية لخدمة العملية الإدارية • تكليف الطلاب بإعداد تقارير كتابية عن مشاكل إدارية محددة.. 	<ul style="list-style-type: none"> • القدرة على تطبيق مبادئ الإتصال الفعال من خلال التعامل مع الآخرين. • القدرة على تحديد وتحليل المشاكل من خلال كتابة التقارير المالية والإدارية. • القدرة على تحليل وتفسير المعلومات في التقارير المالية لخدمة العملية الإدارية • مهارات اعداد التقارير وتفسير وتحليل المعلومات.
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
-٥	-	-	-
١			
-٥	-	-	-
٢			

٣٠. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	اختبار نصفي	٦	٢٠%
٢	اختبار نهائي (يحتوي على أسئلة مقالية، وحالات عملية قصيرة، وأسئلة متعددة الاختيارات)	حسب جدول الاختبارات	٤٠%
٣	المشاركة الصفية والنقاش	مستمرة	١٠%
٤	مشروع بحثي	١١	20%

١٠%	١٢	العرض	٥
-----	----	-------	---

ش. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتم الإعلان عن الساعات المكتيبة عند توزيع محتوى المقرر في بداية كل فصل. • يتم توزيع طلاب القسم لأغراض المشورة والإرشادات بحيث يتولى كل عضو في القسم الإشراف على بعض الطلاب • يتم تحديد ٤ ساعات مكتيبة في الأسبوع حيث يتم استقبال الطلاب وإرشادهم وتقديم أي مساعدة أو توجيه لهم
--

د. مصادر التعلم

<p>٧. أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:</p> <p>٣- مبارك ، صلاح الدين عبد المنعم ولطفي الرفاعي محمد فرج (١٩٩٦) ، الإصدار التاسع ، نظم المعلومات المحاسبية (مدخل رقابي) ، الجمعية السعودية للمحاسبة ، الرياض / السعودية .</p>
<p>٨. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. المجلة العلمية للأقتصاد والتجارة، كلية التجارة، جامعة عين شمس. 2. مجلة الفكر المحاسبي، قسم المحاسبة، كلية التجارة، جامعة عين شمس. 3. المجلة المصرية للدراسات التجارية، كلية التجارة، جامعة المنصورة. 4. مجلة البحوث العلمية، كلية التجارة، جامعة الإسكندرية. 5. مجلة المحاسبة والإدارة والتأمين، كلية التجارة، جامعة القاهرة. 6. المجلة الأردنية لإدارة الأعمال، الجامعة الأردنية. 7. مجلة العلوم الإدارية، جامعة الكويت. 8. مجلة المحاسبة العربية، جامعة البحرين. 9. مجلة الإداري، معهد الإدارة العامة، عمان. 10. مجلة الإقتصاد والإدارة، جامعة الملك عبد العزيز، جدة 11. مجلة الإقتصاد والتجارة، جامعة القصيم، القصيم. 12. Accounting review, EBSCO. 13. Accounting, Organization and Society, EBSCO. 14. Managerial Auditing Journal. EBSCO. ١٥. International Accounting Research, EBSCO.
<p>٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p> <p>-----</p>
<p>٩. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:</p> <p>أ-التدريس باستخدام العروض التقديمية PowerPoint.</p> <p>ب-استخدام فعاليات السبورة الذكية</p>

نذ. المرافق المطلوبة

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١٤. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): • قاعة محاضرات مجهزة بوسائل تعليمية حديثة تستوعب ٥٠ طالب.
١٥. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): • سبورة ذكية
١٦. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): • جهاز حاسب آلي، جهاز بروجيكتور

ط. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١٥. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: • تصميم استبانة معتمدة من القسم لتوزيعها بين الطلبة لتقييم فعالية التدريس . • تنظيم لقاءات جماعية بين القسم والطلبة للحوار والمناقشة . • عقد لقاءات فردية او جماعية مع الطلبة للاستماع الى ملاحظاتهم . • توظيف الاستبانة الالكترونية الموحدة لتقييم المقرر وفعالية التدريس • التغذية المباشرة من خلال نتائج الاختبارات . • النتائج الإحصائية لتقويم المقرر.
استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: • تبادل الحضور لاعضاء القسم للمحاضرات وتبادل الاراء حول اداء عضو هيئة التدريس • مناقشة القسم للتقارير التي ترد من الاعضاء لتطوير الاداء • تنظيم معرض للوسائل التعليمية ومتابعة اداء اعضاء هيئة التدريس من خلال انتاج الطلاب • نتائج تعلم المتعلمين. • التقييم الذاتي لعضو هيئة التدريس وفق محكات التقييم الذاتي
إجراءات تطوير التدريس: • متابعة المستحدثات العلمية والتربوية المتعلقة بطرق التدريس الخاصة بالمقرر. • الدمج بين التعليم الاعتيادي بالغرفة الصفية والتعليم عن بعد. • الاشتراك مع المؤسسات والجهات التقنية في المجتمع لتوفير التدريب والممارسة للطلبة . • الاستفادة من خبرات الجامعات الداخلية والخارجية في مجال المراجعة الداخلية والرقابة على أمن المعلومات • تحديث المقرر وفق الاتجاهات الحديثة أو ما يستجد من نتائج الدراسات العلمية.

- الاهتمام بالمراجع العلمية الحديثة .

إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

- المشاركة الجماعية لأعضاء هيئة التدريس في بناء فقرات الاختبارات النهائية
- تبادل عينات من أعمال الطلبة بين أعضاء هيئة التدريس وتقييمها من قبلهم
- تنظيم معرض سنوي يشمل أعمال الطلبة وملاحظة آراء وتعليقات المختصين بالموضوع
- استضافة مجموعة من الخبراء والمختصين لتقديم خبراتهم للطلبة وتقييم أعمال الطلبة
- تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلاب بواسطة مدرسين مستقلين.
- تكليف عضو من نفس التخصص بمراجعة التصحيح وفق نموذج الإجابة.
- تصحيح عينة عشوائية من أوراق الإجابة للطلاب

صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- الاطلاع على نتائج وتعليقات الطلبة المتعلقة بتقييم المادة الدراسية والأخذ بها
- مناقشة التقارير الفصلية المكتوبة من قبل أعضاء هيئة التدريس
- مقارنة توصيف المقرر مع توصيفات المقررات المشابهة في الجامعات المحلية والعالمية
- الاطلاع على مجموعة المعايير والمحكات المحلية والعالمية للاعتماد والعمل على التوافق معها
- الاطلاع على التقارير والتوصيات الدورية التي ترد من لجنة الاعتماد الأكاديمي والأخذ بها
- الاجتماعات الدورية لأعضاء نفس التخصص لتحسين وتطوير المقرر
- تقويم المقرر في ضوء نتائج تعلم المتعلمين
- وضع خطط للتحسين والتطوير

اسم منسق البرنامج:

التوقيع:

التاريخ

نموذج

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: مناهج البحث العلمي

رمز المقرر: ٥٤٠٥٦٥٥

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٢٩-١١-١٤٤٠ هـ
الكلية- القسم: قسم المحاسبة - كلية ادارة الاعمال	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. ١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: مناهج البحث العلمي ٥٤٠٥٦٥٥		
٢. ٢. عدد الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات		
٣. ٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير في المراجعة الداخلية (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. ٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى ٣		
٥. ٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. ٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. ٧. فرع أو فروع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: لا يوجد		
٨. ٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٨٠
ب. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٢٠
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة:
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة:
هـ. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>	النسبة:
تعليقات:		

ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟
إكساب الطلبة الأطر النظرية والمهارات التطبيقية الخاصة بمناهج وطرق البحث العلمي

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- التركيز على الجوانب التطبيقية لمناهج وطرق البحث العلمي في المحاسبة .
- متابعة مصادر المعلومات المختلفة بشأن تحديث موضوعات المقرر لمواكبة التطور الحاصل في هذا التخصص.
- استخدام قواعد البيانات الإلكترونية للاطلاع على الكتب والدراسات والبحوث المتعلقة بمناهج وطرق البحث العلمي.
- المراجعة المنتظمة والدورية لخطة المقرر وتعديلها في ضوء التطورات العلمية والتغذية الراجعة من قبل أعضاء هيئة التدريس والطلاب.

ملاحظات جهة التحكيم

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

- يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمناهج وطرق البحث العلمي، وتدريبه على كيفية استخدامها وتطبيقها، وتحديد المنهج البحثي الملائم لجمع وتحليل البيانات، ومعالجة الفرضيات الإحصائية، ومناقشة نتائجها وتفسيرها، وكتابة التقرير النهائي للبحث.

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	البحث العلمي (مفهومه- أهدافه - خصائصه - مجالاته - جودته)
٩	٣	خطوات وإجراءات إعداد البحث العلمي (عنوان الدراسة - مستخلص الدراسة باللغة العربية والإنجليزية- المدخل إلى الدراسة- الإطار النظري والدراسات السابقة- منهج وإجراءات الدراسة - عرض نتائج الدراسة وتفسيرها - ملخص نتائج الدراسة والتوصيات والبحوث المقترحة- مراجع الدراسة - الملاحق)
٣	١	مناهج البحوث العلمي (المنهج الوصفي - المنهج التاريخي - المنهج التجريبي)
٣	١	صياغة الفروض الإحصائية وكيفية اختبارها (الارتباطية - التفاعلية - التنبؤية - العاملية)
٣	١	طرق وأدوات جمع البيانات في البحوث الكمية (الاختبارات والمقاييس - الاستبيان - الملاحظة - المقابلة - تحليل المحتوى)
٣	١	تصميمات البحوث الكمية (البحوث المسحية- البحوث السببية المقارنة- البحوث الارتباطية- البحوث شبه التجريبية)
٣	١	البحوث النوعية (خصائصها - محدداتها - تساؤلاتها - تحدياتها - معايير تقييمها)
٣	١	طرق وأدوات جمع البيانات في البحوث النوعية (المقابلة المتفاعلة -الملاحظة المتعمقة - تحليل الوثائق).
٣	١	خطوات إجراء البحوث النوعية
٣	١	تصميم ومناهج البحث النوعي (البحث التاريخي - البحث الاثنوجرافي - البحث التحليلي)
٣	١	البحوث المختلطة (خصائصها- محدداتها - تساؤلاتها - تحدياتها- معايير تقييمها)
٣	١	خطوات إجراء دراسة المناهج المختلطة وتقييمها.
٣	١	كتابة التقرير النهائي للبحث العلمي.
٣	١	التوثيق في البحث العلمي (التوثيق في المتن - التوثيق في قائمة المراجع) وفقاً لـ APA

.....	ملاحظات جهة التحكيم
-------	----------------------------

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٨	-	-	-	-	٤٨	ساعات التدريس الفعلية
٣	-	-	-	-	٣	الساعات المعتمدة

.....	ملاحظات جهة التحكيم
-------	----------------------------

٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضائي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: لا يوجد
--

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقوم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

خريطة المنهج للمقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
	بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على:		
١	المعرفة		
١-١	أن يتعرف على الأطر العلمية لمناهج وطرق البحث العلمي.	- المحاضرة باستخدام العروض التقديمية. - الحوار والمناقشة الموجهة الهادف. - الأنشطة التطبيقية ومهام الأداء.	- الاختبارات القصيرة - الاختبارات النصفية - الاختبارات النهائية - قاعدة أداء وصفية (Rubric) لتقويم الأنشطة ومهام الأداء.
٢-١	أن يذكر خطوات وإجراءات إعداد البحث العلمي.		
٣-١	أن يستعرض الفروض الإحصائية وكيفية اختبارها.		
٤-١	أن يتعرف على تصاميم ومناهج البحوث الكمية والنوعية والمختلطة		
٥-١	أن يستعرض طرق وأدوات جمع البيانات في البحوث الكمية والنوعية والمختلطة.		
٦-١	أن يحدد معايير وشروط اختيار المنهج البحثي المناسب.		
٧-١	أن يتعرف على كيفية كتابة التقرير النهائي للبحث العلمي		
٢	المهارات المعرفية		

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لبحالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١-٢	أن يصمم مخطط لسير العمليات لتحديد المنهج البحثي الأمثل لتحليل البيانات على اختلاف أنواعها.	- العصف الذهني	قاعدة أداء وصفية
٢-٢	أن يجدد الكفايات والمهارات الأساسية للاختبار الصحيح للمنهج البحثي الأكثر ملائمة.	- استراتيجية التعلم الاستكشافي	(Rubric) لتقويم
٣-٢	أن يناقش نتائج المعالجات ومخرجات البحوث الكمية والنوعية والمختلطة ويفسرها.	- إحدى طرائق التعلم القائمة على	الأنشطة ومهام الأداء
٤-٢	أن يقترح عدداً من المعايير لحقيبة الإنجاز الخاصة بأنشطته وواجباته ومشاريعه.	مركزية المتعلم مثل التعلم التعاوني،	
٥-٢	أن ينظم العمل مع أقرانه في المجموعة على نحو فعال، لحل مشكلات معقدة توفرها مهمة الأداء المعطاء، ويقترح منهجية متكاملة لحلها.	التعلم النشط، المعتمدة على تصميم مهام الأداء وفقاً لسياق الحياة.	
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	أن يلتزم الثقة بالنفس والوعي بأهدافه وقدراته وسعيه لاستثمارها إيجابياً.	- التعلم الذاتي	- تكليفات فردية
٢-٣	أن يتعامل بنبات وحساسية مع القضايا الأخلاقية المعقدة ويصدر أحكاماً عادلة وصحيحة.	- إحدى طرائق التعلم القائمة على	- تكليفات جماعية
٣-٣	أن يلتزم بقوانين الجامعة ومتطلبات المقرر وتسليمها في الوقت المحدد	مركزية المتعلم مثل التعلم التعاوني،	(المشاريع البحثية والعملية)
٤-٣	أن يتقبل التفاعل الهادف مع أقرانه في مجموعته والمجموعات الأخرى، ويمارس دور القيادة إذا أسندت إليه بكفاءة وتميز.	التعلم النشط، المعتمدة على تصميم	- التقويم الذاتي، وتقويم الأقران وتقوم الأستاذ باستخدام:
٥-٣	أن يقوم أداء أقرانه في مجموعات التعلم الأخرى في ضوء قاعدة أداء وصفية يتم تصميمها لتقويم مهام الأداء.	مهام الأداء وفقاً لسياق الحياة.	قاعدة أداء وصفية
٦-٣	أن يبادر في المشاركة في النقاش، وتقديم تغذية راجعة جيدة لأنشطة ومشاريع المجموعات الأخرى أثناء عرضها.		(Rubric) لتقويم كل من (الأنشطة ومهام الأداء - مهارات الاتصال - مهارات العلاقات الشخصية - تحمل المسؤولية، والعمل ضمن فريق)
٧-٣	أن يتحمل المسؤولية في أداء العمل المكلف به ضمن الفريق الذي يعمل معه، وينجزه في الوقت المحدد.		
٨-٣	أن يتفاعل مع أقرانه في المجموعة، ويقترح آراء هادفة بأسلوب مناسب، ويوصل استنتاجاته بطريقة ذكية.		
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	أن يستخدم المهارات المتصلة بتحديد المهمات والعمليات التي تتطلبها صياغة المشكلات وكيفية اختيار المنهج البحثي الملائم لفحص هذه المشكلات وطرق جمع البيانات وتحليلها ومن ثم تقييم النتائج.	- التعلم الذاتي	- تقديم تقرير علمي لإجراءات تطبيق أسلوب إحصائي ومناقشة نتائجه وتفسيرها.
٢-٤	أن يحسب أحجام العينات في البحوث الكمية في ضوء الطرق التي تم دراستها يدوياً وباستخدام برنامج إحصائية مثل SAS , Minitab , SPSS Amos	- إحدى طرائق التعلم القائمة على	- التقويم الذاتي، وتقويم الأقران وتقوم الأستاذ باستخدام:
٣-٤	أن يحلل البيانات البحثية باستخدام البرمجيات الحاسوبية المناسبة لكل منهج بحثي من المناهج البحثية التي تم دراستها	مركزية المتعلم مثل التعلم التعاوني،	قاعدة أداء وصفية
٤-٤	أن يعد تقريراً وافياً عن عمق الظاهرة والنتائج المتحصل عليها كمخرجات للبحوث الكمية والنوعية والمختلطة	التعلم النشط، المعتمدة على تصميم مهام الأداء وفقاً لسياق الحياة.	(Rubric) لتقويم كل

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لبحالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
٥-٤	أن ينجز مشروعاً بحثياً بالتعاون مع مجموعته لاستخدام منهج بحثي ملائم لمعالجة بيانات يتم تطبيقها فعلياً، ويكتب تقريراً وافياً عن المشروع، ويعرضه في المحاضرة، ويتلقى التغذية الراجعة من أستاذ المادة وأقرانه.		من (الأنشطة ومهام الأداء - مهارات الاتصال - مهارات تقنية المعلومات والمهارات (العديدية)
٦-٤	أن يكتسب مهارات جمع المعلومات والبيانات وتحليلها وتقويمها بشكل ناقدٍ واستقراء النتائج والاستنتاجات.		
٧-٤	أن يستخدم التقنية وقواعد المعلومات الإلكترونية في البحث العلمي، وبحث القضايا وإيضاح النتائج والتوصيات		
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	- أن يؤدي الطالب عرضاً لنماذج من مناهج البحث المختلفة (الكمية والنوعية والمختلطة) وتحليلها للوقوف على أهدافها وافترضاها وتقييم تصاميمها في ضوء الأهداف التي ترمي لتحقيقها	إحدى طرائق التعلم القائمة على مركزية المتعلم مثل التعلم التعاوني، أو التعلم النشط، المعتمدة على تصميم مهام الأداء وفقاً لسياق الحياة.	قاعدة أداء وصفية (Rubric) لتقويم الدقة في تصميم وتناول عناصر المنهجية التي اختيرت لتناول المشكلة.

ملاحظات جهة التحكيم
---------------------	-------

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	تكليفات وأنشطة فردية	على مدار الفصل الدراسي	١٠%
٢	تكليفات جماعية وعمل مشروعات مشترك	١٤	١٠%
٣	تقديم تقرير علمي لإجراءات بحث (كمي - نوعي - مختلط) ومناقشة نتائجه وتفسيرها	١٥	٥%
٤	اختبارات قصيرة أثناء الفصل الدراسي	١٢، ٤	٢٠%
٥	اختبار منتصف الفصل الدراسي	٨	١٥%
٦	اختبار نهاية الفصل الدراسي	أسبوع الاختبارات النهائية	٤٠%

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>تربيتات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p>- وجود ساعات مكتبية في جدول عضو هيئة تدريس تخصص لمقابلة الطلاب والتفاعل مع نقاشاتهم واستفساراتهم وتقديم الإرشاد الأكاديمي لهم.</p> <p>- تزويد الطلاب بالبريد الإلكتروني ورقم الجوال ومواقع التواصل الاجتماعي لعضو هيئة التدريس للتواصل مع الطلاب في أي وقت يحتاجونه..</p>
--

هـ. مصادر التعلم

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

- الدهراوي ، كمال الدين (2002). مناهج البحث العلمي في مجال المحاسبة. الاسكندرية: دار الجامعة الجديدة للنشر.
- زيتون، كمال عبد الحميد (٢٠٠٦). تصميم البحوث الكيفية: ومعالجة بياناتها إلكترونياً. القاهرة: عالم الكتب.
- عليان، رحي مصطفى (٢٠٠١). البحث العلمي : أسسه ، مناهجه وأساليبه، إجراءاته. عمان : بيت الأفكار الدولية.
- قنديلجي، عامر ، السامرائي، إيمان (٢٠١٠). البحث العلمي: الكمي والنوعي، عمان: دار اليازوري العلمية.
- Alreck, P. and R. Settle (1995). The survey research handbook. Chicago, Irwin.
- Creswell, J. W. (2012). *Educational Research: Planning, Conducting, and Evaluating Quantitative and Qualitative Research* (4th ed.). Boston, MA: Pearson.
- Gurnsey, R.(2018). *Statistics for Research in Psychology: A Modern Approach Using Estimation*. London: SAGE Publications.
- Hesse-Biber, S. N. (2012). *Mixed methods research: merging theory with practice*. New York: The Guilford Press.
- Miles, J. & Banyard, P.(2007). *Understanding and Using Statistics in Psychology: A Practical Introduction*. London: SAGE Publications.
- Murray, R. (2011). *How to Write a Thesis* (3th ed.). New York: McGraw-Hill.
- Ryan, B., Scapens R.W. and M. Theobold (2002). *Research method and methodology in finance and accounting*, 2nd Edition, Thomson.
- Walliman, N. (2011). *Research Methods: The Basics*. London: Routledge.

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- International Journal of Quantitative and Qualitative Research Methods (IJQQR)*
- *Journal of Mixed Methods Research*
- *Qualitative Research Journal*
- Electronic Journal of Business Research Methods
- Journal of Consumer Research
- Qualitative Market Research :An International Journal**

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

<https://www.proquest.com>

<http://journals.sagepub.com/home/mmr>

<http://www.eajournals.org/journals/international-journal-of-quantitative-and-qualitative-research-methods-ijqgrm>

<https://www.education.ie/en/Publications/Statistics>

<http://www.emeraldgroupublishing.com/products/journals/journals.htm?id=qri>

(APA PSYC NET, EBSCO Academic Search Complete, Eric, Jstor, ProQuest, Sage, Theses, Science Direct, Springer, Wiley Blackwell) -

٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:

- مجموعة منتقاه من الأقراص المضغوطة المشتملة على موضوعات المقرر، والبرامج الإحصائية على حسب الاحتياج :

-SPSS

<https://www.ibm.com/analytics/spss-statistics-software>

- توجد برامج حاسوبية يمكن أن تساعد في تحليل البيانات النوعية مثل:

- برنامج للبيانات المسجلة صوت وفيديو Transana

<https://www.transana.com>

- للبيانات المكتوبة برنامج Nvivo

<https://www.qsrinternational.com/nvivo/home>

- برنامج MAXQAD يدعم اللغة العربية

<https://www.maxqda.com>

- برنامج QSR N6

<https://www.amazon.com/Qualitative-Data-Analysis-Software-Windows/dp/B008443A7E>

ملاحظات جهة التحكيم

و. المرافق المطلوبة

<p>بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p> <p>- ٢٠ مقعد متحرك ، جهاز عرض ، سورة ذكية وعادية، نظام صوتي متكامل، جهاز حاسب آلي لكل طالب</p> <p>١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p> <p>- قاعة دراسية تتسع ل ٢٠ طالب، معمل حاسب آلي يتسع ل ٢٠ طالب</p> <p>٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):</p> <p>- البرامج الحاسوبية المذكورة في موضوعات المقرر مثل : SPSS, SAS, Amos, Minitab, Transana, Nvivo, MAXQAD</p> <p>٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p> <p>- معمل قسم المحاسبة</p>

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <p>- استمارة تقويم المقرر.</p> <p>- بطاقات التطبيق العملي.</p> <p>- التغذية الراجعة والسريعة باتجاهين.</p> <p>- أداة التغذية الراجعة Plus/Delta.</p> <p>- نموذج LEARN.</p> <p>- مقياس التحري الناقد (CIQ).</p>
<p>استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <p>- ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس بالقسم للمشاركة في تقييم الكليات الفردية والجماعية والمشاريع والتقارير الفصلية للطلاب .</p> <p>- تبادل الزيارات والخبرات والاستشارات بين النظراء (الأقران) في تدريس المقرر بالأقسام والكليات بالجامعات المختلفة محلياً وإقليمياً.</p>
<p>إجراءات تطوير التدريس:</p> <p>- تكوين مجتمعات التعلم في إطار هيئة التدريس: وهو برنامج يتضمن ممارسات مهمة تتمثل في تبادل الزيارات والخبرات والاستشارات بين النظراء (الأقران) في التدريس، والتي تقدم تغذية راجعة وثرية عن إجراءات التدريس وتطويرها.</p> <p>- إيجاد فرص للتطوير الأكاديمي والبحثي لأعضاء هيئة التدريس من خلال المشاركة في الندوات والمؤتمرات العلمية.</p> <p>- حضور دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس وورش عمل تناول استخدام الطرق والاستراتيجيات الحديثة في التدريس للاستفادة منها.</p> <p>- استخدام أحدث الطرق التدريسية المعاصرة في إيصال المعلومة، مثل التعلم النشط ، والتعلم التعاوني ،..... الخ مع إحداث تعديلات في محتوى المقرر بناء على نتائج الدراسات والبحوث العلمية في هذا المجال.</p>
<p>إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <p>- مراجعة معايير حقائب الإنجاز ومقاييس التقدير الوصفية ضمن برنامج مجتمعات التعلم بالقسم.</p> <p>- تدقيق تصحيح عينة من بحوث الطلبة ومشارعهم بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين بالقسم من ذوي التخصص.</p> <p>- التبادل بصورة دورية لتصحيح عينة من الاختبارات النهائية مع النظراء (الأقران) في تدريس المقرر بجامعات أخرى.</p>
<p>صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p>

- تكوين مجموعات التركيز من المتخصصين في المقرر من أعضاء هيئة التدريس بالقسم لتقويم فعالية المقرر وإجراء التعديلات اللازمة للتطوير والتحديث ووضع خطط التحسين المستقبلية.
- مراجعة تقييم المقرر وإجراءات تطويره من قبل النظراء (الأقران) في تدريس المقرر بالقسم والكلية والجامعة، وكذلك تقرير المراجعة الداخلية لعمادة التطوير والجودة النوعية والأخذ بها.
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبتها للتطورات المستجدة في المجال باستمرار وفقاً للمعطيات الحديثة، مع المراجعة الدورية لنتائج تقرير المقرر والبرنامج.
- تطوير المقرر باستمرار بناء على آراء أعضاء هيئة التدريس والطلاب في الاستبانات التي يقومون بتعبئتها، مع تحليل الوضع الراهن **SWOT Analysis** نقاط القوة/ نقاط الضعف ، الفرص المتاحة /التحديات المحتملة ، استناداً لمعايير **NAQAAE** لأسس التخطيط الاستراتيجي للاعتماد الوطني.



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: موضوعات معاصرة في المراجعة الداخلية
رمز المقرر: ٥٤٠٥٦٥٦

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠ هـ
الكلية / القسم: إدارة الأعمال	المحاسبة

ت. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: موضوعات معاصرة في المراجعة الداخلية ٥٤٠٥٦٥٦		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات معتمدة		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير في المراجعة الداخلية		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثالث		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٧-موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: داخل المبنى الرئيسي للمؤسسة التعليمية		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
و. قاعات المحاضرات التقليدية	النسبة: <input type="text" value="٨٠%"/>	تقليدية
ز. التعليم الإلكتروني	النسبة: <input type="text" value="٢٠%"/>	إلكترونية
ح. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	النسبة: <input type="text"/>	
ط. بالمراسلة	النسبة: <input type="text"/>	
ي. أخرى	النسبة: <input type="text"/>	

ث. الأهداف

أهداف المقرر: يهدف هذا المقرر إلى تناول الموضوعات المعاصرة في مجال المراجعة الداخلية والمأم الطالب بها مثل أهمية المراجعة الداخلية في إدارة المخاطر وكشف عمليات الغش والاحتيال الكبيرة، فهم دور المراجعة الداخلية في زيادة كفاءة وفعالية عملية المراجعة الخارجية، فهم كامل للدور الاستراتيجي للمراجعة الداخلية في حوكمة الشركات وتقييم الأداء، كيفية كتابة وتقديم ورقة بحثية في أحد الموضوعات المتقدمة في المراجعة الداخلية.
٢- اذكر بـأبجـاز أي خطـط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- يجتمع جميع الأعضاء المكلفين بتدريس المقرر في بداية كل عام دراسي لتقييم محتوى المقرر ومقارنته بنفس المحتوى في الجامعات المختلفة محليا ودوليا لتحقيق التوافق والوقوف على أحدث المستجدات في مجال المراجعة الداخلية.
- الاطلاع الدائم على المستجدات في مجال المراجعة الداخلية.
- تبادل الخبرات بين أعضاء القسم عبر اجتماعات دورية وورش عمل.
- تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس في الكلية مع الجامعات العربية والعالمية
- استخدام الشبكة العنكبوتية في التعرف على أحدث المراجع العلمية في مجال المادة.

ز. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
يقدم المقرر التعرف على الموضوعات المعاصرة في مجال المراجعة الداخلية والمام الطالب بها مثل أهمية المراجعة الداخلية في ادارة المخاطر وكشف عمليات الغش والاحتيال الكبيرة، فهم دور المراجعة الداخلية في زيادة كفاءة وفعالية عملية المراجعة الخارجية، فهم كامل للدور الاستراتيجي للمراجعة الداخلية في حوكمة الشركات وتقييم الأداء، كيفية كتابة وتقديم ورقة بحثية في أحد الموضوعات المتقدمة في المراجعة الداخلية.

٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
علاقة المراجعة الداخلية بالخارجية	٢	٦
المراجعة الداخلية والبيانات الضخمة (Big Data)	١	٣
المراجعة الداخلية والحوسبة السحابية (Cloud Computing)	١	٣
المراجعة الداخلية والحد من عمليات الغش والاحتيال	٢	٦
المراجعة الداخلية وحوكمة الشركات	٢	٦
دور المراجعة الداخلية في الجودة وتحسين الأداء في منشآت قطاع الأعمال	٢	٦
المراجعة الداخلية والقيمة المضافة على مستوى المنشأة	٢	٦
كيفية كتابة وتقديم ورقة بحثية في موضوعات المراجعة الداخلية المتقدمة	٢	٦

٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
مجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس الفعلية
٤٥					٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٣					٣	الساعات المعتمدة

٨. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.

- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.

- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم	
١	المعرفة	<ul style="list-style-type: none"> التعرف على علاقة المراجعة الداخلية بالخارجية التعرف على علاقة المراجعة الداخلية وإدارة لمخاطر التعرف على دور المراجعة الداخلية في الحد من عمليات الغش والاحتيال التعرف على العلاقة بين المراجعة الداخلية حوكمة الشركات التعرف على دور المراجعة الداخلية في الجودة وتحسين الأداء في منشآت قطاع الأعمال التعرف على دور المراجعة الداخلية في تحسين القيمة المضافة على مستوى المنشأة 	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات العلمية. حلقات نقاشية. حالات عملية. (Case studies) تطبيقات برامج حاسوبية. زيارات مكتبية للمكتبة المركزية بالجامعة. عروض تقديمية من قبل الطلاب. إعداد البحوث. الإطلاع على مواقع الإنترنت المتخصصة في مجال المادة. 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات القصيرة Quiz. الاختبارات الدورية. الواجبات المنزلية. إعداد العروض التقديمية
٢	المهارات المعرفية	<ul style="list-style-type: none"> سيكون لدى خريج مقرر المراجعة الداخلية القدرة على: مهارات جمع البيانات والمعلومات وإجراء التحليل، والقيام باستخلاص النتائج وتفسيرها. مهارات القيام بدراسة المشكلات الخاصة بالمراجعة الداخلية ومحاولة معالجتها. مهارات حل المشكلات واتخاذ القرارات. مهارات بحث وتحليل دور المراجعة الداخلية 	<ul style="list-style-type: none"> حلقات نقاشية. حالات عملية. (Case studies) عروض تقديمية من قبل الطلاب. إعداد البحوث الجامعية وعرضها في حلقات للمناقشات والتقييم من قبل الطلاب (تقييم الأقران) العصف الذهني زيارات مكتبية للمكتبة المركزية بالجامعة. 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات القصيرة Quiz. الاختبارات الدورية. الواجبات المنزلية. إعداد العروض التقديمية
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية	<ul style="list-style-type: none"> القدرة على العمل في شكل مجموعات. القدرة على قيادة فريق المناقشة. القدرة على التعلم الذاتي. 	<ul style="list-style-type: none"> حلقات نقاشية مصغرة. حلقات العصف الذهني. التعلم التعاوني. تمثيل الأدوار. 	<ul style="list-style-type: none"> الملاحظة المناقشة. تقويم المناقشات الجماعية.

• تقويم الدور الذي يقوم به كل طالب في حلقات العصف الذهني	• دراسة الحالة. • تشجيع استخدام مصادر الشبكة العنكبوتية (الانترنت).		
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			
• تقويم التقارير الكتابية. • تقويم أداء الطلاب من خلال العرض والإلقاء • تقييم الحلقات النقاشية	• حلقات نقاشية عن كيفية تطبيق مبادئ الإتصال الفعال . • حالات عملية عن كيفية كتابة التقارير المالية والإدارية. • حالات عملية عن كيفية تحليل وتفسير المعلومات في التقارير المالية لخدمة العملية الإدارية • تكليف الطلاب بإعداد تقارير كتابية عن مشاكل إدارية محددة..	• القدرة على تطبيق مبادئ الإتصال الفعال من خلال التعامل مع الآخرين. • القدرة على تحديد وتحليل المشاكل من خلال كتابة التقارير المالية والإدارية. • القدرة على تحليل وتفسير المعلومات في التقارير المالية لخدمة العملية الإدارية • مهارات اعداد التقارير وتفسير وتحليل المعلومات.	٤
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)			
-	-	-	-٥ ١
-	-	-	-٥ ٢

١٠. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع لتسليمه	المحدد
١	اختبار نصفي	٦	نسبته من التقويم النهائي %٢٠
٢	اختبار نهائي (يحتوي على أسئلة مقالية، وحالات عملية قصيرة، وأسئلة متعددة الاختيارات)	حسب جدول الاختبارات	%٤٠
٣	المشاركة الصفية والنقاش	مستمرة	%١٠
٤	مشروع بحثي	١١	%20
٥	العرض	١٢	١٠%

ذ. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتم الإعلان عن الساعات المكتبية عند توزيع محتوى المقرر في بداية كل فصل. • يتم توزيع طلاب القسم لأغراض المشورة والإرشاد بحيث يتولى كل عضو في القسم الإشراف على بعض الطلاب • يتم تحديد ٤ ساعات مكتبية في الأسبوع حيث يتم استقبال الطلاب وإرشادهم وتقديم أي مساعدة أو توجيه لهم
--

ي. مصادر التعلم

١٠. أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:.
١١. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):
1. المجلة العلمية للأقتصاد والتجارة، كلية التجارة، جامعة عين شمس.
2. مجلة الفكر المحاسبي، قسم المحاسبة، كلية التجارة، جامعة عين شمس.
3. المجلة المصرية للدراسات التجارية، كلية التجارة، جامعة المنصورة.
4. مجلة البحوث العلمية، كلية التجارة، جامعة الإسكندرية.
5. مجلة المحاسبة والإدارة والتأمين، كلية التجارة، جامعة القاهرة.
6. المجلة الأردنية لإدارة الأعمال، الجامعة الأردنية.
7. مجلة العلوم الإدارية، جامعة الكويت.
8. مجلة المحاسبة العربية، جامعة البحرين.
9. مجلة الإداري، معهد الإدارة العامة، عمان.
10. مجلة الإقتصاد والإدارة، جامعة الملك عبد العزيز، جدة
11. مجلة الإقتصاد والتجارة، جامعة القصيم، القصيم.
12. Accounting review, EBSCO.
13. Accounting, Organization and Society, EBSCO.
14. Managerial Auditing Journal. EBSCO.
١٥. International Accounting Research, EBSCO.
٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

١٢. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: أ-التدريس باستخدام العروض التقديمية PowerPoint. ب-استخدام فعاليات السبورة الذكية ج-الأفلام التعليمية

أ. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
٤. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): • قاعة محاضرات مجهزة بوسائل تعليمية حديثة تستوعب ٥٠ طالب.
٥. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

● سبورة ذكية
٦. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):
● جهاز حاسب آلي، جهاز بروجكتر

أ. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١٦. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
● تصميم استبانة معتمدة من القسم لتوزيعها بين الطلبة لتقييم فعالية التدريس . ● تنظيم لقاءات جماعية بين القسم والطلبة للحوار والمناقشة . ● عقد لقاءات فردية او جماعية مع الطلبة للاستماع الى ملاحظاتهم . ● توظيف الاستبانة الالكترونية الموحدة لتقييم المقرر وفعالية التدريس ● التغذية المباشرة من خلال نتائج الاختبارات . ● النتائج الإحصائية لتقويم المقرر.
استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
● تبادل الحضور لاعضاء القسم للمحاضرات وتبادل الاراء حول اداء عضو هيئة التدريس ● مناقشة القسم للتقارير التي ترد من الاعضاء لتطوير الاداء ● تنظيم معرض للوسائل التعليمية ومتابعة اداء اعضاء هيئة التدريس من خلال انتاج الطلاب ● نتائج تعلم المتعلمين. ● التقييم الذاتي لعضو هيئة التدريس وفق محكات التقييم الذاتي
إجراءات تطوير التدريس:
● متابعة المستحدثات العلمية والتربوية المتعلقة بطرق التدريس الخاصة بالمقرر. ● الدمج بين التعليم الاعتيادي بالغرفة الصفية والتعليم عن بعد. ● الاشتراك مع المؤسسات والجهات التقنية في المجتمع لتوفير التدريب والممارسة للطلبة . ● الاستفادة من خبرات الجامعات الداخلية والخارجية في مجال المراجعة الداخلية ● تحديث المقرر وفق الاتجاهات الحديثة أو ما يستجد من نتائج الدراسات العلمية. ● الاهتمام بالمراجع العلمية الحديثة .
إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):
● المشاركة الجماعية لاعضاء هيئة التدريس في بناء فقرات الاختبارات النهائية ● تبادل عينات من اعمال الطلبة بين اعضاء هيئة التدريس وتقييمها من قبلهم ● تنظيم معرض سنوي يشمل اعمال الطلبة وملاحظة اراء وتعليقات المختصين بالموضوع ● استضافة مجموعة من الخبراء والمختصين لتقديم خبراتهم للطلبة وتقييم اعمال الطلبة ● تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلاب بواسطة مدرسين مستقلين.

<ul style="list-style-type: none">• تكليف عضو من نفس التخصص بمراجعة التصحيح وفق نموذج الإجابة.• تصحيح عينة عشوائية من أوراق الإجابة للطلاب
<p>صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none">• الاطلاع على نتائج وتعليقات الطلبة المتعلقة بتقييم المادة الدراسية والأخذ بها• مناقشة التقارير الفصلية المكتوبة من قبل اعضاء هيئة التدريس• مقارنة توصيف المقرر مع توصيفات المقررات المشابهة في الجامعات المحلية والعالمية• الاطلاع على مجموعة المعايير والمحكات المحلية والعالمية للاعتماد والعمل على التوافق معها• الاطلاع على التقارير والتوصيات الدورية التي ترد من لجنة الاعتماد الاكاديمي والاخذ بها• الاجتماعات الدورية لاعضاء نفس التخصص لتحسين وتطوير المقرر• تقويم المقرر في ضوء نتائج تعلم المتعلمين• وضع خطط للتحسين والتطوير

اسم منسق البرنامج:

التاريخ

التوقيع:



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: مشروع بحثي
رمز المقرر: ٥٤٠٥٦٥٧

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة ام القرى	تاريخ التوصيف: 1440
الكلية / القسم: إدارة الاعمال	المحاسبة

ج. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

1. اسم المقرر الدراسي ورمزه: مشروع بحثي ٥٤٠٥٦٥٧		
2. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات معتمدة		
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: الماجستير في المراجعة الداخلية		
4. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: ٤		
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد		
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا توجد		
7. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
8. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ك. قاعات المحاضرات التقليدية	النسبة: <input type="text" value="٨٠%"/>	تقليدية
ل. التعليم الإلكتروني	النسبة: <input type="text" value="٢٠%"/>	إلكترونية
م. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	النسبة: <input type="text"/>	
ن. بالمراسلة	النسبة: <input type="text"/>	
س. أخرى	النسبة: <input type="text"/>	
تعليقات:		

ج. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟ تعريف الطلاب بعناصر البنية الأساسية للبحث من خلال استعراض كافة الركائز والمقومات التي تشكل الأسس العلمية للبحث بالإضافة إلى استعراض نماذج من البحوث العلمية. تدريب الطلاب على دراسة القضايا المحاسبية وكيفية التعامل معها علمياً. التطبيق الفعلي لمهارات ومناهج البحث العلمي. تنفيذ مشروع بحثي باستخدام كل مكتسبات دراسة المقررات النظرية
٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي .

س. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر: يركز هذا المقرر على تدريب الطالب على اجراء البحوث العلمية باستخدام المنهج والأساليب الصحيحة في اعداد البحوث العلمية، وجعل الطالب يقوم بتنفيذ مشروع بحثي باستخدام كل مكتسبات دراسة المقررات النظرية التي درسها الطالب او التي سيطلع عليها بحكم البحث الذي يجريه...

١١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	الأسبوع	قائمة الموضوعات
	1	تسجيل مقرر مشروع التخرج
	2	تحديد مشكلة الدراسة
	3	تحديد مشكلة الدراسة
	4	تشكيل فريق المشروع
	5	اختيار اسم المشروع
	6	كتابة المقترح
	7	كتابة وتقديم المقترح
	8	مناقشة ملاحظات المشرف على المقترح
	9	مناقشة التعديلات المطلوبة ومراجعتها من قبل المشرف
	10	الزيارات العلمية لمصادر المعلومات
	11	الزيارات العلمية لمصادر المعلومات
	12	تنفيذ الدراسة الميدانية
	13	تحليل الدراسة الميدانية
	14	مناقشة نتائج البحث مع المشرف
	15	اجراء التعديلات المطلوبة من قبل المشرف
		مناقشة مشروع البحث من قبل اللجنة المشكلة في القسم

١٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس الفعلية
٤٥					٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٤٥					٤٥	الساعات المعتمدة

١٣. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: لا توجد

١٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	يقوم بإعداد وتطبيق مشروع بحثي حسب الأصول العلمية. يقوم بتطبيق الأساليب العلمية في جمع البيانات. يتعرف على تطبيق الأساليب العلمية في التحليل وكتابة النتائج. يتعرف على تطبيق الأساليب العلمية لدراسة الاحتياجات. يكون لديه المعرفة الأساسية بطرق ومناهج البحث والطرق العلمية لتطبيقها	حلقات نقاشية. حالات عملية (Case studies) عروض تقديمية من قبل الطلاب إعداد البحوث الجامعية وعرضها في حلقات للمناقشات والتقييم من قبل الطلاب (تقييم الأقران) العصف الذهني زيارات مكتبية للمكتبة المركزية بالجامعة.	القصيرة. Quiz الاختبارات الدورية. الواجبات المنزلية إعداد العروض التقديمية
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	يطبق المعرفة والحقائق العلمية المكتسبة من هذا المقرر في حالات عملية. يطبق المعرفة المكتسبة في مجال المقرر	حلقات نقاشية. حالات عملية (Case studies) عروض تقديمية من قبل الطلاب إعداد البحوث الجامعية وعرضها في حلقات للمناقشات والتقييم من قبل الطلاب (تقييم الأقران) العصف الذهني زيارات مكتبية للمكتبة المركزية بالجامعة.	القصيرة. Quiz الاختبارات الدورية. الواجبات المنزلية إعداد العروض التقديمية
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	القدرة على العمل في شكل مجموعات. القدرة على قيادة فريق المناقشة. القدرة على التعلم الذاتي.	حلقات نقاشية مصغرة. حلقات العصف الذهني. التعلم التعاوني. تمثيل الأدوار. دراسة الحالة.	الملاحظة المناقشة. تقويم المناقشات الجماعية. تقويم الدور الذي يقوم به كل طالب في حلقات العصف الذهني.

	تشجيع استخدام مصادر الشبكة العنكبوتية (الانترنت).		
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
			١-٤
			٢-٤
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
		لا يوجد	١-٥
		لا يوجد	٢-٥

١٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	كتابة خطة البحث	الخامس	١٠%
٢	التعامل مع المراجع وأمانة النقل	التاسع	١٠%
٣	تنفيذ توجيهات المشرف	الحادي عشر	١٠%
٤	تقبل النقد	الثاني عشر	١٠%
٥	تنفيذ المشروع	السادس عشر	٦٠%
			١٠٠%

ر. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع). الساعات المكتبية الانترنت وشبكات التواصل الاجتماعي</p>
--

ب.ب. مصادر التعلم

<p>أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة: عبد الوهاب إبراهيم أبو سليمان ومحمد شلبي. كتابة البحث العلمي: صياغة جديدة. الرياض: مكتبة الرشد، ٢٠٠٧م المراجع الرئيسية</p>
<p>٢. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): ١. المجلة العلمية للأقتصاد والتجارة، كلية التجارة، جامعة عين شمس. ٢. مجلة الفكر المحاسبي، قسم المحاسبة، كلية التجارة، جامعة عين شمس.</p>

٣. المجلة المصرية للدراسات التجارية، كلية التجارة، جامعة المنصورة.	٣
٤. مجلة البحوث العلمية، كلية التجارة، جامعة الإسكندرية.	٤
٥. مجلة المحاسبة والإدارة والتأمين، كلية التجارة، جامعة القاهرة.	٥
٦. المجلة الأردنية لإدارة الأعمال، الجامعة الأردنية.	٦
٧. مجلة العلوم الإدارية، جامعة الكويت.	٧
٨. مجلة المحاسبة العربية، جامعة البحرين.	٨
٩. مجلة الإداري، معهد الإدارة العامة، عمان.	٩
١٠. مجلة الإقتصاد والإدارة، جامعة الملك عبد العزيز، جدة	١٠
١١. مجلة الإقتصاد والتجارة، جامعة القصيم، القصيم.	١١
١٢. Accounting review, EBSCO	١٢
١٣. Accounting, Organization and Society, EBSCO	١٣
١٤. Managerial Auditing Journal. EBSCO	١٤
١٥. International Accounting Research, EBSCO	١٥
٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:	٣
١. www.ifac.org	١
٢. www. socpa.org	٢
٣. emerald	٣
٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: PowerPoint. التدريس باستخدام العروض التقديمية استخدام فعاليات السبورة الذكية الأفلام التعليمية.	٤

ت. المرافق المطلوبة

٦. أدرج متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):	٦
٧. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):	٧
قاعة محاضرات مجهزة بوسائل تعليمية حديثة تستوعب ٥٠ طالب.	
٨. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):	٨
جهاز حاسب آلي، جهاز بروجكتر	
٩. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):	٩

سبورة ذكية

ب.ب. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
١٧. استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس.
١٨. العمل بأسلوب Focus group لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس

استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
المراجعة الدورية للمقرر من قبل القسم
الأساتذة الزائرين
Peer review

١٩. إجراءات تطوير التدريس:
. استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.
التدريب المستمر لعضو هيئة التدريس -
توفير الأدوات الحديثة اللازمة للتعلم -
تطبيق وسائل التعلم الإلكتروني -
تبادل الخبرات الداخلية والخارجية لتقديم بعض مفردات المقررات كأعضاء زائرين.

٢٠. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):
مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم.
المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم.
المراجع الخارجي لعينة من أوراق إجابات الطلاب.

٢١. صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة متخصصة بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص.
تحديث المصادر والمراجع الخاصة بالمقرر بشكل منتظم وفق التطورات الحديثة في التخصص.

الأخذ بتوصيات نتائج المراجعات الداخلية والخارجية في تحسين وتطوير المقرر بشكل متتابع.

اسم منسق البرنامج:

التوقيع:

التاريخ